

BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 06 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn.zm.) oraz § 18 ust. 3 Uchwały Nr XL/600/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kluczbork (Dz. U. Woj. Opolsk. 2022, poz. 298 z póź. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta Kluczborka Nr AO.0050.112.2016 z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY

m. Radostaw Musiatek

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Kluczbork,
 - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork,
 - 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji,
 - 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka,
 - 5) MZOK -u - należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

II. Członkostwo w Komisji

§ 2.

1. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka.
2. W przypadku zmian w składzie osobowym Burmistrz dokonuje uzupełnienia jej składu.
3. Komisja składa się z siedmiu do ośmiu osób.
4. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym.
5. Członkowie Komisji wykonują pracę w czynie społecznym (nieodpłatnie).
6. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej otrzymują dietę za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji w wysokości:
 - 1) Przewodniczący Komisji – 8,8% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) Członek Komisji – 7,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Dieta płatna będzie w oparciu o listy obecności, łącznie na koniec roku kalendarzowego.

§ 3.

W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba:

- 1) jeżeli pomiędzy nią a osobą ubiegającą się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu, zamianę lokalu lub najem lokalu zachodzi stosunek pokrewieństwa w linii prostej i bocznej do III stopnia włącznie,
- 2) jeżeli pomiędzy nią a osobą ubiegającą się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu, zamianę lokalu lub najem lokalu zachodzi stosunek powinowactwa w linii prostej i bocznej do II stopnia włącznie,
- 3) jest małżonkiem osoby ubiegającej się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu, zamianę lokalu lub najem lokalu,
- 4) zalega z opłatami za zajmowane mieszkanie co najmniej za okres 2 miesięcy.

III. Zadania Komisji

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) weryfikacja i opiniowanie wniosków – zmiany na listach przydziałów lokali mieszkalnych,
- 2) przygotowywanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu socjalnego i lokali mieszkalnych na zasadach czynszu regulowanego,
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków mieszkaniowych w sprawach szczególnie trudnych lub na wniosek Burmistrza.

IV. Tryb pracy Komisji

§ 5.

1. Komisja obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego w miarę potrzeb.
2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Komisji oraz prowadzi jej obrady.
4. W przypadku jego nieobecności lub braku możliwości działania – jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich obecnych członków, który każdorazowo przedkłada się Burmistrzowi.
6. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.
7. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
8. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6.

1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (na drukach zatwierdzonych przez wynajmującego) przyjmowane są przez MZOK do dnia **30 listopada** roku poprzedzającego rok sporządzenia listy.
2. Projekty rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego i lokalu mieszkalnego na zasadach czynszu regulowanego, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie do dnia **31 stycznia** każdego roku na okres 1-go miesiąca na tablicach ogłoszeń w MZOK- u oraz w Urzędzie Miejskich wraz z informacją o możliwości wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
3. W terminie do 30 dni po upływie okresu wywieszenia, Dyrektor MZOK- u przekazuje projekty list do zatwierdzenia Burmistrzowi wraz z opinią Komisji o wniesionych uwagach i zastrzeżeniach.
4. Burmistrz zatwierdza projekty list (rozstrzygając równocześnie o wniesionych uwagach i zastrzeżeniach) w terminie **do 31 marca** każdego roku.
5. Niezwłocznie po zatwierdzeniu listy roczne podaje się do wiadomości publicznej poprzez ich wywieszenie w siedzibie MZOK -u i Urzędzie Miejskim w Kluczborku.
6. Podstawą zawarcia umowy najmu jest umieszczenie wnioskodawcy na jednej z list rocznych (na najem socjalny lub lokale wynajmowane na zasadach czynszu regulowanego).

V. Postanowienia końcowe

§ 7.

Obsługę administracyjno-techniczną i prawną posiedzeń, w tym przygotowanie niezbędnych druków, dokumentów i materiałów biurowych zapewnia MZOK Kluczbork.