

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.223.2023

BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 11 grudnia 2023r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr BR.0050.150.2023 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 4 września 2023r. w sprawie planu kontroli na lata 2023-2024 dotyczących realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r., poz. 1469 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr BR.0050.150.2023 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 4 września 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY
Michał Słórz

**Naczelnik Wydziału
Ochrony Środowiska i Leśnictwa**
mgr Bożena Stempel

PLAN KONTROLI
właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy
pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych
na lata 2023-2024

Lp.	Podmiot Kontrolowany*	Podmiot Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork – kontrolowane Sołectwa: Bażany, Bogacica, Bogacka Szklarnia, Unieszów, Maciejów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	III kwartał 2023
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa : Żabiniec, Nowa Bogacica, Smardy Dolne, Smardy Górne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	IV kwartał 2023
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Borkowice, Czaple Stare, Krasków, Kuniów, Bąków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	I kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Kujakowice Dolne, Kujakowice Górne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	II kwartał 2024
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Biadacz, Bogdańczowice oraz miasto Kluczbork	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	III kwartał 2024
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Krzywizna, Łowkowice, Gotartów, Ligota Dolna, Ligota Górna	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	IV kwartał 2024

* Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r., poz. 1469 z późn. zm.) przez właściciela nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą

Nr sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 z późn. zm.),
- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 z późn. zm.),
- art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r., poz. 221r. z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Miejski w Kluczborku lub.....*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownicy upoważnieni do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan*

Działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nrz dnia

Legitymacja służbowa nr

2) Pani/Pan*

Działająca na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nrz dnia

Legitymacja służbowa nr

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

.....

e) za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącąm³.

f) za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

2) czy jest zawarta umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (wypełnić jeśli dotyczy):

TAK

NIE

a) data zawarcia umowy:

b) nazwa i adres firmy, z którą zawarto umowę:

.....

c) zgodność postanowień umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

TAK

NIE

d) okazano dowodów ponoszenia opłat, za usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, za okres:

.....

7. Nie stwierdzono/stwierdzono* naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

8. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

9. Termin na powiadomienie Burmistrza Kluczborka o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:

.....

.....

.....

10. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do protokołu:

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co potwierdzono własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a..... tel.

*niepotrzebne skreślić