

Zarządzenie Nr BR.120.60.2023
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i sposobu pobierania oraz odprowadzania środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej, parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku, ul. Katowicka 1,46-200 Kluczborku - do banku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn.zm.) oraz uchwały Nr LX/859/23 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu zlokalizowanym w Kluczborku przy budynku Urzędu Miejskiego, oraz ustalenia sposobu pobierania i stawek tych opłat zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady i sposób pobierania oraz odprowadzania środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej.

1. Osobami odpowiedzialnymi za pobranie środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej jest co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku (jeden pracownik Referatu ds. Organizacyjnych i jeden funkcjonariusz Straży Miejskiej).
2. Pobranie środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej będzie odbywało się co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
3. Po pobraniu środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej pracownicy dokonują przeliczenia monet oraz sprawdzenia zgodności środków z wydrukowanym raportem, następnie wypełniają protokół stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, następnie niezwłocznie dokonują wpłaty do banku prowadzącego obsługę kasową Urzędu.
4. W przypadku stwierdzenia różnicy pomiędzy pobranymi środkami, a raportem należy je uwzględnić w protokole.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 należy ująć w systemie finansowo-księgowym Urzędu.
6. Klucze do kasy parkingowej będą zdeponowane w szafie pancernej, znajdującej się w pomieszczeniach Straży Miejskiej.
7. Osoby odpowiedzialne za pobranie środków pieniężnych w gotówce z kasy parkingowej, pobierają klucz bezpośrednio przed wykonaniem tej czynności i deponują go niezwłocznie po pobraniu środków pieniężnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Organizacyjnych i Komendantowi Straży Miejskiej w Kluczborku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kluczbork.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY

Michał Skóra

Załącznik
do Zarządzenia Nr BR.12060.2023
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 20 listopada 2023 r.

Protokół nr

z przeliczenia gotówki z kasy parkingowej parkingu płatnego parkingu zlokalizowanego przy budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku, ul. Katowicka 1,46-200 Kluczborku

Zespół spisowy w następującym składzie:

1.
2.

W dniu dokonał przeliczenia znajdujących się w kasie parkingowej środków pieniężnych:

Stwierdzony stan faktyczny zespół porównał z saldem: - wydrukiem z parkometru nr - wydrukiem z parkometru nr

1) Stwierdzony stan gotówki w parkometrze:

Bilon:

- szt zł
- szt zł
- szt zł
- szt zł
- szt zł
- szt zł

3. Stwierdzone różnice pomiędzy stanem faktycznym, a stanem ewidencyjnym w odniesieniu do wydruków z parkometru

.....

Podpisy zespołu spisowego

.....
.....