

Zarządzenie Nr BR.0050.159.2023
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 18 września 2023r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
oraz nadania jej regulaminu organizacyjnego

Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Kluczbork na czas określony do dnia 31 grudnia 2027r.

§ 2. W skład Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wchodzi:

- 1) Ewa Oglęcka – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Bernadeta Janik – Sekretarz Komisji;
- 3) Jarosław Oglęcki – Członek Komisji;
- 4) Tomasz Jamielucha – Członek Komisji.

§ 3. Ustalam Komisji regulamin określający organizację oraz tryb działania w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr AO-0151-188/06 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 5 grudnia 2006 r. z późn. zm. w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i ustalenia dla niej regulaminu organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

REGULAMIN
organizacji oraz trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kluczborka w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Kluczbork.

§ 2.

1. Komisja opiniuje akty planowania przestrzennego, w szczególności: projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projekty planu ogólnego, projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ocenę aktualności studium, planu ogólnego oraz planów miejscowych.
2. Komisja opiniuje również zagadnienia związane z ustawą o planowaniu przestrzennym oraz rozwiązuje problemy wynikające z bieżącej pracy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza Miasta Kluczborka oraz Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.
3. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zlecenia opracowania opinii lub ekspertyzy niezbędnej do wyrażenia opinii. Decyzja ta wymaga akceptacji Burmistrza.

§ 3.

1. Komisja rozpatruje sprawy o których mowa w § 2 na posiedzeniach przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez przyjęcie opinii zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. W sytuacji, gdy autorem bądź współautorem projektu dokumentu przedstawionego do zaopiniowania Komisji jest członek niniejszej Komisji, wówczas nie opiniuje on danego dokumentu.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku, autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach

§ 4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń ustala Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w nim dokonuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji, w terminie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia i prezentuje je po ich przyjęciu.
2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Kluczborka opinii Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty posiedzenia. Opinię podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, obradom Komisji przewodniczy osoba wybrana przez pozostałych członków Komisji.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej komisji w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.
5. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go członek Komisji wybrany przez pozostałych członków Komisji.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta Kluczborka i Przewodniczącego Komisji, dopuszcza się możliwość organizacji Komisji w trybie zdalnym, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, bądź poprzez przesłanie opinii indywidualnych do Przewodniczącego i Sekretarza Komisji, na podstawie których sporządza się opinię zbiorczą. Za przedstawienie niniejszej opinii przysługuje wynagrodzenie analogiczne do wynagrodzenia za posiedzenie.
2. Na posiedzeniu stacjonarnym członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. Podstawą stwierdzenia obecności na Komisji zdalnej jest przesłanie opinii indywidualnej.

§ 7.

1. Wydatki związane z działalnością komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Kluczbork i obejmują wynagrodzenie członków komisji oraz wynagrodzenia za wydanie opinii i ekspertyz.
2. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
3. W wyżej wymienionym Wydziale przechowywane będą wydane opinie, protokoły z posiedzeń wraz z listą obecności.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje płatność za udział w posiedzeniu (również w trybie zdalnym), przy czym w ramach jednego posiedzenia nie może być rozpatrywanych więcej niż trzy tematy.
5. Wypłata wynagrodzeń następuje w terminie 30 dni od momentu złożenia podpisanej opinii przez Przewodniczącego Komisji.

§ 8.

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji członka Komisji,
- 2) upływu okresu, na który został powołany
- 3) odwołania przez Burmistrza Miasta Kluczborka

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kiejar

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kluczborka
nr BR.0050.159.2023
z dnia 18 września 2023 r.

Wysokość wynagrodzeń dla Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

Ustala się wynagrodzenie dla członków Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej za jedno posiedzenie Komisji, wypłacane na podstawie listy obecności – w przypadku stacjonarnego posiedzenia Komisji lub na podstawie przesłanej opinii – w przypadku pracy zdalnej, w następującej wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 700,00 zł brutto (słownie złotych: siedemset 0/100),
- 2) Sekretarz Komisji- 650,00 zł brutto (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt 0/100)
- 3) Członek Komisji – 600,00 zł. brutto (słownie złotych: sześćset 00/100)

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar