

**GMINA KLUCZBORK reprezentowana przez BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA  
ogłasza otwarty konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork  
na realizację zadań z pomocy społecznej w roku 2023**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Zapewnienie pomocy w postaci gorącego posiłku osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

**II. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie zadania nastąpi w formie **wsparcia do wysokości 95% całkowitych kosztów zadania.**

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Termin realizacji zadania: **01.11.2023 r. – 31.12.2023 r.**

**IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **30 000,- zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**
2. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 5% kosztów realizacji zadania**, który może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego Oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W przypadku przyjęcia pomniejszonej kwoty dotacji, Oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania w Generatorze eNGO, a także podpisaną wersję papierową. Brak aktualizacji oferty w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej podpisanej przez uprawnione osoby, może skutkować odmową zawarcia umowy.

**V. PRZEDMIOT REALIZACJI ZADANIA I WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE**

1. Przedmiotem konkursu jest zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie, w porze obiadowej, mieszkańcom Gminy Kluczbork, którzy własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.
2. Posiłki wydawane będą od poniedziałku do piątku w każdym tygodniu w okresie realizacji umowy.
3. W przypadku wystąpienia w powyższym terminie dni wolnych od pracy, a w szczególności świąt, Oferent przygotowuje na ten dzień suchy prowiant, równoważny kalorycznością gorącemu posiłkowi i wyda go przy posiłku wydawanym na jeden dzień przed wolnym dniem.
4. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku (OPS). Skierowana osoba winna być objęta pomocą niezwłocznie po uzgodnieniu z OPS (decyzja administracyjna lub wstępne uzgodnienie telefoniczne).
5. Przewidywane dzienne potrzeby w zakresie wydawania posiłków - do 50 osób.
6. Przewidywany zakres realizacji zadania – do 1 900 posiłków.
7. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji zadania/siedziby oferenta przed podpisaniem umowy.
8. Oferent zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki, w należyтым stanie sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
9. Pomieszczenie powinno być odpowiednio wyposażone, estetyczne i dostosowane do liczby osób korzystających.

10. Wydawanie posiłków odbywa się zgodnie z decyzją administracyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.
11. Realizator zadania ma obowiązek poinformowania Ośrodek Pomocy Społecznej w Kluczborku o nieobecności osoby na posiłkach, najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
2. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
3. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
4. Środki finansowe z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy na realizację zadania.
5. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
  - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.
6. **Sprawozdanie końcowe** z realizacji zadania należy przygotować w Generatorze eNGO i złożyć w dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną:
  - a) **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - b) **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork.

#### **VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie i realizacja zadania publicznego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej Ustawą.
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

#### **VIII. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:**

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## IX. WYMOGI OFERTY

1. Ofertę konkursową należy przygotować za pomocą **aplikacji Generator eNGO**, dostępnej na stronie internetowej <https://kluczbork.engo.org.pl>
2. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną**:
  - **wersja elektroniczna** - przesłana za pomocą generatora eNGO
  - **wersja papierowa** - złożona w Biurze Podawczym UM Kluczbork
3. Oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty, przez co niemożliwa jest ocena formalna oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
5. **Do papierowej wersji oferty należy dołączyć:**
  - **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - **pełnomocnictwa i upoważnienia** do reprezentowania Oferenta (w przypadku nadania pełnomocnictwa osobom nie ujętym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub w przypadku składania oferty przez oddział terenowy).
6. Ofertę stanowiącą wydruk z Generatora eNGO muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

## X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z gminą Kluczbork.

## XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w **dwóch wersjach posiadających jednakową sumę kontrolną** (wersja elektroniczna i wersja papierowa).
2. **Termin składania ofert: 23 października 2023 r. (poniedziałek) do godz. 16.00**
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty w **wersji elektronicznej i papierowej** do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
4. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
5. **Oferty złożone po terminie, złożone tylko w jednej formie oraz oferty, których obie wersje mają różne sumy kontrolne zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LIII/751/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2023.*

8. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
9. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w Ustawie.

XII. Na realizację zadania tego samego rodzaju Gmina Kluczbork przeznaczyła:

Rok 2022 - Caritas Diecezji Opolskiej – 115 000,- zł

Rok 2023 - Caritas Diecezji Opolskiej – 115 000,- zł

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*