

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.150.2023  
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA  
z dnia 4 września 2023r.

**w sprawie planu kontroli na lata 2023-2024 dotyczących realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023, poz. 1469t.j.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się plan kontroli właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się plan kontroli właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrola obejmować będzie realizację obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w art.5 ust.1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kluczbork,
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Kluczborka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 2, umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kluczborka,
- 4) zgodność postanowień umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w postaci dowodów zapłaty za usługi odbioru odpadów komunalnych wystawionych przez przedsiębiorcę, z którym zawarta jest umowa na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

**§ 3. 1.** Określa się formę przeprowadzenia kontroli:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kluczborku, polegającą na zobowiązaniu właścicieli nieruchomości objętych planem kontroli do okazania dokumentów potwierdzających realizację obowiązków określonych w art.6 ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) na terenie nieruchomości, których właściciele nie dostarczyli dokumentów w ramach kontroli określonej w punkcie 1.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022r.,poz.2556 z późn. zm.).

**§ 4.** Określa się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarosław Kielar*

*[Signature]*  
RADA PRACOWNY  
*[Signature]*

Naczelnik Wydziału  
Ochrony Środowiska i Leśnictwa

*mgr Bożena Stempel*

**PLAN KONTROLI**  
**właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy pozbywają**  
**się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych**  
**na lata 2023-2024**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot Kontrolowany *</b>	<b>Podmiot Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork – kontrolowane Sołectwa: Bażany, Bogacica, Bogacka Szklarnia, Unieszów, Maciejów	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>III kwartał 2023</b>
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa : Żabiniec, Nowa Bogacica, Smardy Dolne, Smardy Górne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>IV kwartał 2023</b>
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Borkowice, Czaple Stare, Krasków, Kuniów, Bąków	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>I kwartał 2024</b>
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Kujakowice Dolne, Kujakowice Górne	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>II kwartał 2024</b>
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Biadacz oraz miasto Kluczbork	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>III kwartał 2024</b>
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Krzywizna, Łowkowice, Gotartów, Ligota Dolna, Ligota Górna	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	<b>IV kwartał 2024</b>

\* Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r., poz.1469 t.j.) przez właściciela nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.



## PLAN KONTROLI

właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy  
na lata 2023-2024

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot Kontrolowany *</b>	<b>Podmiot Kontrolujący</b>	<b>Termin kontroli</b>
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork – kontrolowane Sołectwa: Bażany, Bąków, Biadacz, Bogacica, Bogdańczowice, Borkowice, Czaple Stare, Gotartów, Krasków, Krzywizna, Kujakowice Dolne, Kujakowice Górne, Kuniów, Ligota Dolna	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	IV kwartał 2023
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluczbork - kontrolowane Sołectwa: Ligota Górna, Łowkowice, Maciejów, Nowa Bogacica, Smardy Dolne, Smardy Górne, Unieszów, Żabiniec oraz miasto Kluczbork- kontrolowane ulice: Plac Konstytucji 3 Maja, Plac Niepodległości, Armii Krajowej, Bankowa, Byczyńska, Chopina, Damrota, Drzymały, Dworcowa, Dzierżona, Fabryczna, Fałata	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	I kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Kluczbork - kontrolowane ulice: Gazowa, Generała Andersa, Generała Dąbrowskiego, Generała Okulickiego, Generała Pułaskiego, Generała Sikorskiego, Grunwaldzka, Jagiellońska, Jagiełły, Jana Pawła II, Kardynała Wyszyńskiego, Katowicka, Kilińskiego, Klasztorna, Kolejowa, Kołtąta, Konopnickiej, Kossaka, Kościuszki, Krakowska, Krakusa, Ks. Ściegiennego, Ks. Tischnera, Kwiatowa	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	II kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Kluczbork - kontrolowane ulice: Ligonía, Marsz. Piłsudskiego, Matejki, Miarki, Mickiewicza, Młyńska, Moniuszki, Norwida, Nowodworska, Opolska, Ossowskiego, Paderewskiego	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	III kwartał 2024
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Kluczbork - kontrolowane ulice: Podwale, Powstańców Śląskich, Rynek, Sienkiewicza, Skłodowskiej- Curie,	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kluczborku	IV kwartał 2024

	Słowackiego, Sportowa, Strzelecka, Sybiraków, Szewska, Towarowa, Waryńskiego, Wolności, Wołczyńska, Zamkowa, Zygmunta Starego, Żeromskiego		
--	---	--	--

\* Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023r., poz.1469 t.j.) przez właściciela nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.



## Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą

Numer sprawy

### PROTOKÓŁ KONTROLI

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:** art. 6 ust.5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469t.j.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

**1.Miejsce kontroli:**

Urząd Miejski w Kluczborku /lub.....\*  
(adres kontrolowanej nieruchomości)

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**3. Pracownicy upoważnieni do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

1)Pani/Pan\* .....

Działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nr ..... z dnia.....

Legitymacja służbowa nr .....

2) Pani/Pan\* .....

Działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nr ..... z dnia.....

Legitymacja służbowa nr .....

**3) Inne osoby obecne podczas kontroli**

.....  
.....  
.....

#### 4. Dane kontrolowanego:

- 1) Imię, nazwisko.....
- 2) Adres zamieszkania: .....
- 3) Adres do korespondencji: .....
- 4) Adres kontrolowanej nieruchomości: .....
- 5) Inne osoby obecne podczas kontroli.....
- .....

#### 5. Zakres przedmiotowy kontroli:

realizacja obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w art.5 ust.1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;

#### 6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) nieruchomość jest wyposażona w:  
 w zbiornik bezodpływowy                       przydomową oczyszczalnię ścieków
- 2) czy jest zawarta umowa:  
 TAK     NIE
- 3) data zawarcia umowy .....
- 4) nazwa i adres firmy, z którą zawarto umowę:.....
- .....

#### 7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

- TAK     NIE

8. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.

9. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup>.



**10. Nie stwierdzono/stwierdzono\* naruszenia i nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....

**11. Zalecenia pokontrolne:**

.....  
.....  
.....

**12. Termin na powiadomienie Burmistrza Kluczborka o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:**

.....

**13. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....  
.....  
.....

**Na tym protokół zakończono i odczytano.**

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do protokołu:**

.....  
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

1. ....
2. ....

**Kontrolowany:**

.....

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....

**Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:**

1. ....
2. ....

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co potwierdzono własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a:..... tel. ....

\*niepotrzebne skreślić

**Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą**

Numer sprawy

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

**Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

- art. 6 ust.5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469t.j.),
- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- art.45 i art.53 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r., poz. 221 z późn.zm).

**1.Miejsce kontroli:**

Urząd Miejski w Kluczborku lub .....\*  
(adres kontrolowanej nieruchomości)

**2. Data przeprowadzenia kontroli:** .....

**3. Pracownicy upoważnieni do kontroli:** (imię i nazwisko, stanowisko)

1)Pani/Pan\*.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nr ..... z dnia.....

Legitymacja służbowa nr .....

2) Pani/Pan\*.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia Burmistrza Kluczborka

Nr ..... z dnia.....

Legitymacja służbowa nr .....

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....  
.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

#### 4. Dane kontrolowanego:

1) Imię, nazwisko / Nazwa\* .....

lub  
osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan\* .....

2) Adres siedziby: .....

3) Adres do korespondencji .....

4) Adres kontrolowanej nieruchomości:.....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli zgodnie z brzmieniem z art. 51

**ust. 2,**

**ust. 3**

**ust.3a**

ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023r., poz. 221 z późn.zm)

#### 5. Zakres przedmiotowy kontroli:

realizacja obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w art.5 ust.1 pkt 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi:

pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych,

pozbywanie się zebranych na terenie nieczystości ciekłych.

#### 6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli\* :

1) nieruchomość jest wyposażona w (wypełnić jeśli dotyczy):

w zbiornik bezodpływowy       przydomową oczyszczalnię ścieków

2) czy jest zawarta umowa:

**TAK**

**NIE**

3) data zawarcia umowy .....

4) nazwa i adres firmy z którą zawarto umowę:.....

.....

5) zgodność postanowień umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

TAK

NIE

6) okazano ..... dowodów ponoszenia opłat, za usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, za okres :

.....

**7. Nie stwierdzono/stwierdzono\* naruszenia i nieprawidłowości:**

.....

.....

.....

.....

**8. Zalecenia pokontrolne:**

.....

.....

.....

**9. Termin na powiadomienie Burmistrza Kluczborka o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych:**

.....

**10. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

.....

.....

**Na tym protokół zakończono i odczytano.**

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do protokołu:**

.....

.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

**Podpisy:**

**Kontrolujący:**

1. ....
2. ....

**Kontrolowany:**

.....

**Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:**

.....

**Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:**

1. ....
2. ....

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co potwierdzono własnoręcznym podpisem Kontrolowanego.

.....  
(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół sporządził/a:..... tel. ....

\*niepotrzebne skreślić