

Zarządzenie Nr BR.0050.30.2023
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 20 lutego 2023r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr BR.0050.8.2023 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 11 stycznia 2023 roku w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40) – zarządza się, co następuje:

W Zarządzeniu Nr BR.0050.8.2023 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 11 stycznia 2023r. w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork, wprowadza się następujące zmiany :

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 1, zmieniony załącznik stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się treść załącznika Nr 2, zmieniony załącznik stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR
mgr Elżbieta Pietrzykowska

RADCA PRAWNY
Michał Skóra

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia BR.0050.30.2023
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 20 lutego 2023r.

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2.Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2023/2024 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
1 marca	17 marca	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
marzec		Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.
20 marca	20 kwietnia	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
20 marca	21 kwietnia (godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów). Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub, • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariatu lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).

21 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru
24 kwietnia	26 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
27 kwietnia (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
28 kwietnia (godz.8.00)	12 maja (godz.15.00)	1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór. W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariacie, lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego.)
19 maja		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.
Procedura odwoławcza		
Od 19 maja		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
15 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
16 czerwca	21 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
16 maja	22 czerwca (do godz.15.00)	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub, • poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta

		<p>w systemie nabór lub,</p> <ul style="list-style-type: none"> • w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/sekretariacie lub, • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).
23 czerwca	27 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
28 czerwca (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły.
Od 29 czerwca (godz.8.00)	30 czerwca (godz.15.00)	<p>1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola.</p> <p>W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/sekretariat lub, • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
3 lipca (godz.8.00)		Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021, poz.1082 z późn.zm.)

2.Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
Zgłaszanie dziecka do szkoły		
1 lutego	28 lutego	Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
Postępowanie rekrutacyjne		
6 marca (godz.8.00)		Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.
6 marca	20 marca (godz.15.00)	Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none">• wrzucenie wniosku i dokumentów do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

27 marca (godz.15.00)		Zakończenie rekrutacji
28 marca	29 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
30 marzec (godz. 8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
31 marca (godz.8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
Od 3 kwietnia		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem . Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
Postępowanie uzupełniające		
5 maja		Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.
8 maja	15 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
16 maja	18 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 maja (godz. 8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 maja (godz.8.00)		Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
23 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**