

**ZARZĄDZENIE NR BR.0050.225.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
z dnia 16 grudnia 2022 roku

**w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez oddział żłobkowy w Publicznym Przedszkolu Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022r. poz.559 z póź.zm.), §6 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku nr LIII/756 /22 z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłat ( Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2022r. poz.3377) zarządzam co następuje:

§1. Ustaliam wzór umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez oddział żłobkowy zawieranej pomiędzy Gminą Kluczbork reprezentowaną przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku.

§3. Traci moc: Zarządzenie Nr AO.0050.108.2022 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 28 czerwca 2022 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez grupę wczesnopreszkolną w Kluczborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Jarostaw Kielar*

*[Signature]*  
RADA MIEJSKA  
mgr Elżbieta Pietrzykowska

**DYREKTOR**  
*[Signature]*  
mgr Elżbieta Pietrzykowska

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG I OPŁAT PRZEZ  
ODDZIAŁ ŻŁOBKOWY**

zawarta w Kluczborku, w dniu ..... pomiędzy

**Gminą Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP : 751 165 84 19**

reprezentowaną przez Jadwigę Mączka - Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami

Żłobkowymi w Kluczborku, ul Waryńskiego 26, 46-200 Kluczbork

a Rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:

**Panią:**

.....

Imię, nazwisko

.....

Pesel

**zamieszkałym :**

.....

Kod pocztowy, miejscowość, ulica

**Panem:**

.....

Imię, nazwisko

.....

Pesel

**zamieszkałym :**

.....

Kod pocztowy, miejscowość, ulica

**§ 1**

Jeżeli w dalszej części umowy jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Oddziały Żłobkowe Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku.
2. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2**

Rodzic zapisuje dziecko do oddziału żłobkowego:

Nazwisko i imię .....

data urodzenia: .....

na ..... w godz. od..... do ..... i zobowiązuje się do uiszczania opłat  
(podać liczbę godzin dziennego pobytu dziecka)

związanych z utrzymaniem dziecka w żłobku określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr LIII/756/22 z 30 listopada 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym Publicznego Przedszkola Nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłaty.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....
2. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym w ramach dziesięciogodzinnej opieki w wysokości 400 złotych miesięcznie (słownie: czterysta złotych).
3. Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka powyżej dziesięciu godzin dziennie w wysokości 20 złotych (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w oddziale żłobkowym.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 2 obniża się do 300 złotych (słownie: trzystu złotych) w przypadku drugiego i kolejnych dzieci z rodzin korzystających równocześnie ze świadczeń w grupie żłobkowej oraz dla dziecka z orzeczoną niepełnosprawnością.
5. W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału żłobkowego w trakcie miesiąca wysokość opłaty za niepełny miesiąc pobytu dziecka w oddziale żłobkowym ustala się mnożąc wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka przez liczbę dni roboczych przypadających od dnia przyjęcia do ostatniego dnia danego miesiąca.
6. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności oddziału żłobkowego uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do liczby dni roboczych miesiąca, w którym oddział nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym w miesiącu, w którym oddział wznowi działalność. W przypadku braku możliwości odliczenia opłaty, zostanie ona zwrócona na podstawie pisemnego wniosku rodzica/ prawnego opiekuna.
7. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką w oddziale żłobkowym w wysokości do 15 złotych (słownie: piętnaście złotych) dziennie.
8. Obowiązującą dzienną stawkę żywnościową ustala Dyrektor Przedszkola w oparciu o rzeczywistą analizę kosztów żywienia. Na dzień podpisania niniejszej umowy stawka żywnościowa wynosi 9 złotych (słownie : dziewięć złotych) za dzień faktycznego pobytu dziecka w żłobku.
9. Strony ustalają, że zmiana opłaty za wyżywienie, o której mowa w ust. 8 wprowadzona nowym zarządzeniem dyrektora przedszkola w tej sprawie, powoduje konieczność zmiany niniejszej Umowy w tym zakresie.
10. Nieobecność dziecka w oddziale żłobkowym nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z ponoszenia opłat za pobyt.

### § 4

Żłobek zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadrę;
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w oddziale żłobkowym;
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
5. Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

### § 5

1. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało Żłobek prowadzi elektroniczny system rejestracji „wejść” i „wyjść” dziecka z użyciem czytników i kart zbliżeniowych.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z „Regulaminem elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/ żłobku”, określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu

pobytu dziecka w przedszkolu/ żłobku ” oraz korzystania z zainstalowanego w placówce elektronicznego systemu ewidencji wejścia/wyjścia.

3. Opłaty za pobyt w żłobku stanowią dochód budżetu Gminy Kluczbork.

## § 6

1. Strony ustalają termin płatności za dany miesiąc, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe Bank Pekao SA Nr **20 1240 3464 1111 0010 7747 3483** z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.
2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego.

## § 7

1. Dyrektor przedszkola, po uprzednim wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, rozwiązuje niniejszą umowę, w przypadku zalegania przez rodzica z opłatami, przez okres dłuższy niż dwa miesiące dyrektor przedszkola rozwiązuje w trybie natychmiastowym niniejszą umowę, skreśla dziecko z listy wychowanków żłobka, i podejmuje działania zgodnie z procedurą windykacyjną.
2. W przypadku nieuregulowania przez rodzica opłat, w terminie określonym w niniejszej umowie, przedszkole obciąża rodzica kosztami odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

## § 8

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez rodzica, żłobek za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następnego.
2. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy dzieci w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do oddziału żłobkowego w terminie 14 dni od wyznaczonej w umowie daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia przyczyn nieobecności;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców/ prawnych opiekunów Statutu żłobka;
  - 3) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym za okres 2 miesięcy;
  - 4) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

## § 9

1. W okresie wakacyjnym, w lipcu i w sierpniu oddział żłobkowy może świadczyć usługę tylko w jednym, ustalonym przez dyrektora przedszkola miesiącu.
2. O ustaleniu wybranego miesiąca, o którym mowa w ust.1 dyrektor przedszkola informuje rodzica w terminie nie później niż do końca marca danego roku.

## § 10

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie Żłobka oraz pozostałych dokumentach placówki.
2. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
3. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.

## § 11

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziału żłobkowego określa Regulamin Organizacyjny Żłobka oraz dokumenty placówki.
2. Statut Żłobka dostępny jest na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie placówki.

## § 12

Integralną część umowy stanowi „Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku” określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka oddziale żłobkowym.

### § 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 14

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Kluczborku.

### § 15

Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
(Podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(Podpis Dyrektora Przedszkola)

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Obowiązek informacyjny wynikający z przetwarzania danych rodziców i dzieci zrealizowany jest na stronie internetowej Publicznego Przedszkola nr 7 z Oddziałami Żłobkowymi w Kluczborku : [www.pp7.kluczbork.pl](http://www.pp7.kluczbork.pl)

**\*Niepotrzebne skreślić**