

**Zarządzenie Nr BR.0050...<sup>8</sup>..2023**  
**Burmistrza Miasta Kluczborka**  
z dnia <sup>11.01</sup>...2023 roku

**w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.**

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn.zm.) w związku z art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2023 r. poz.40) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Określa się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych niż klasa I, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Jarosław Kielar

**RADCA PRAWNY**  
  
Michał Skóra

**DYREKTOR**  
  
mgr Elżbieta Pietrzykowska

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia BR.0050..8.,2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.01.2023 r.

1.Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021, poz. 1082 z późn.zm.) oraz Uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 grudnia 2022r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

2.Rekrutacja w przedszkolach i szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w roku szkolnym 2023/2024 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, wpisując na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>
- tradycyjnie ( w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych i oddziałach zamiejscowych w publicznych szkołach podstawowych.

3.Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

| <b>Data</b>  |                                 | <b>Etap rekrutacji/ czynności rodzica</b>  |
|--|---------------------------------|--|
| <b>od</b>  | <b>do</b>                       |  |
| <b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>  |                                 |  |
| <b>1 marca</b>   | <b>17 marca</b>                 | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach.  |
| <b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b> |                                 |  |
| <b>marzec</b>  |                                 | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli.  |
| <b>20 marca</b>  | <b>20 kwietnia</b>              | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.   |
| <b>20 marca</b>  | <b>21 kwietnia (godz.15.00)</b> | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń, kopii dokumentów). Powyższy wniosek i dokumenty mogą być przekazane: <ul style="list-style-type: none"><li>• poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub,</li><li>• poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li><li>• w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariatu lub,</li><li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li></ul> |
| <b>21 kwietnia (godz.15.00)</b>  |                                 | <b>Zakończenie naboru</b>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>24 kwietnia</b>  | <b>26 kwietnia</b>                     | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.   |
| <b>27 kwietnia<br/>(godz. 8.00)</b>   |  | <b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.</b>   |
| <b>28 kwietnia<br/>( godz.8.00)</b>   | <b>12 maja<br/>( godz.15.00)</b>       | 1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór.<br>W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariacie, lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym ( decyduje data stempla pocztowego.)</li> </ul>   |
| <b>19 maja</b>  |  | <b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej w oddziałach przedszkolnych w szkołach.</b>  |
| <b>Procedura odwoławcza</b>   |  |  |
| <b>Od 19 maja</b>   |  | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.  |
| <b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b> |  |  |
| <b>15 czerwca</b>   |  | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.  |
| <b>16 czerwca</b>   | <b>21 czerwca</b>                      | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.   |
| <b>16 maja</b>  | <b>22 czerwca<br/>( do godz.15.00)</b> | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów) poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poprzez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym lub,</li> <li>• poprzez przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór lub,</li> <li>• w formie papierowej poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/ sekretariacie lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul> |
| <b>23 czerwca</b>   | <b>27 czerwca</b>                      | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych  |

|                                     |                                   |   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>28 czerwca</b><br>(godz. 8.00)   |                                   | <b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie rekrutacji przedszkola i na stronie internetowej szkoły.</b>   |
| <b>Od 29 czerwca</b><br>(godz.8.00) | <b>30 czerwca</b><br>(godz.15.00) | 1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola.<br>W oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez : <ul style="list-style-type: none"> <li>• wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej/sekretariat lub,</li> <li>• wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li> </ul> |
| <b>3 lipca</b><br>( godz.8.00)      |                                   | <b>Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>  |
| <b>4 lipca</b>                      |                                   | Procedura odwoławcza.   |
| <b>31 sierpnia</b>                  |                                   | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach.   |

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

**1. Zasady rekrutacji dzieci do publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021, poz.1082 z późn.zm.)**

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców,
- b) na wniosek rodziców – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po uwzględnieniu kryteriów rekrutacyjnych na podstawie Uchwały Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczbork.

3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w szkołach.

| <b>Data</b>                         |                                  | <b>Etap rekrutacji/ czynności rodzica</b>   |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| <b>od</b>                           | <b>do</b>                        |   |
| <b>Zgłaszanie dziecka do szkoły</b> |                                  |   |
| <b>1 lutego</b>                     | <b>28 lutego</b>                 | Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• wrzucenie zgłoszenia do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,</li><li>• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li></ul>   |
| <b>Postępowanie rekrutacyjne</b>    |                                  |   |
| <b>6 marca<br/>( godz.8.00)</b>     |                                  | Informacja o wolnych miejscach umieszczona na stronie internetowej szkoły.  |
| <b>6 marca</b>                      | <b>20 marca<br/>(godz.15.00)</b> | Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, poprzez: <ul style="list-style-type: none"><li>• wrzucenie wniosku i dokumentów do skrzynki znajdującej się w holu danej szkoły/sekretariatu lub,</li><li>• wysłanie zgłoszenia listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).</li></ul> |
| <b>27 marca (godz.15.00)</b>        |                                  | <b>Zakończenie rekrutacji</b>   |

|                                   |                 |   |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| <b>28 marca</b>                   | <b>29 marca</b> | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  |
| <b>30 marzec<br/>(godz. 8.00)</b> |                 | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  |
| <b>31 marca<br/>( godz.8.00)</b>  |                 | <b>Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>   |
| <b>Procedura odwoławcza</b>       |                 |   |
| <b>Od 3 kwietnia</b>              |                 | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| <b>Postępowanie uzupełniające</b> |                 |   |
| <b>5 maja</b>                     |                 | Informacja o wolnych miejscach na stronie internetowej szkoły.  |
| <b>8 maja</b>                     | <b>15 maja</b>  | Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.   |
| <b>16 maja</b>                    | <b>18 maja</b>  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  |
| <b>19 maja<br/>(godz. 8.00)</b>   |                 | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  |
| <b>22 maja<br/>(godz.8.00)</b>    |                 | <b>Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>  |
| <b>23 maja</b>                    |                 | Procedura odwoławcza.   |
| <b>31 sierpnia</b>                |                 | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.  |

4.Szczegółowe dane o przebiegu rekrutacji zawiera **INFORMATOR dla RODZICÓW.**

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia BR.0050.8...2023  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 11.01.2023 r.

**1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do klas wyższych oddziału sportowego niż I w tych szkołach w publicznej szkole podstawowej, zgodnie z art.137 ust.1. Prawa Oświatowego.**

| <b>Data</b>                 |                    | <b>Etap rekrutacji/ czynności rodzica</b>  |
|-----------------------------|--------------------|--|
| <b>od</b>                   | <b>do</b>          |  |
| <b>1 marca</b>              | <b>17 marca</b>    | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.       |
| <b>12 kwietnia</b>          | <b>26 kwietnia</b> | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.   |
| <b>10 maja</b>              |                    | Opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.  |
| <b>11 maja</b>              |                    | <b>Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>   |
| <b>12 maja</b>              |                    | <b>Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>   |
| <b>Procedura odwoławcza</b> |                    |  |
| <b>12 czerwca</b>           | <b>19 czerwca</b>  | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| <b>20 czerwca</b>           | <b>21 czerwca</b>  | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.   |
| <b>22 czerwca</b>           |                    | Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.   |
| <b>23 czerwca</b>           |                    | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  |
| <b>26 czerwca</b>           |                    | <b>Opublikowanie na stronie internetowej list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>   |