

AO.041.1.2013.MB

Informacja o zawarciu umowy partnerstwa, stronach umowy partnerskiej oraz zakresie zadań partnerów projektu pt. „Cyfrowy Debiut 50+” planowanego do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion”

Gmina Kluczbork informuje, na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (. Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712 z późn.zm.) że w dniu 8 marca 2013 r. została zawarta, umowa partnerska na rzecz realizacji projektu „**Cyfrowy Debiut 50+” planowanego do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu e-Inclusion”**

Stronami umowy są: Lider Partnerstwa – Gmina Kluczbork , Gmina Byczyna, Gmina Olesno, Gmina Tarnów Opolski, Gmina Świerczów, Gmina Domaszowice, Gmina Bierawa, Gmina Polska Cerekiew, Gmina Paczków oraz partner nie zaliczany do sektora finansów publicznych Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” wyłoniony w dniu 8 marca 2013r.

Zgodnie z zapisami umowy, zakres zadań Lidera partnerstwa oraz partnerów przedstawia się następująco:

I.Obowiązki Lidera

1. Lider jest wyłącznie upoważniony do reprezentowania Stron w staraniach o uzyskanie dofinansowania Projektu, w tym złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, występowania przed Władzą Wdrażającą oraz do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu beneficjenta Projektu.
2. Do wyłącznych obowiązków Lidera należy w szczególności:
 - 1) przedkładanie wniosków beneficjenta o płatność i obligatoryjnych sprawozdań z realizacji Projektu do Władzy Wdrażającej,
 - 2) bieżące kontaktowanie się z Władzą Wdrażającą,
 - 3) monitoring i ewaluacja Projektu jako całości.
3. Lider zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) założenia odrębnego rachunku bankowego lub subkonta wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi zaliczki mogą pochodzić wyłącznie z Władzy Wdrażającej. Wypłaty z wyodrębnionego rachunku do obsługi zaliczki mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki uznawane przez Lidera za kwalifikowane w ramach Projektu,
 - 2) oznaczania dokumentów księgowych dotyczących wydatków Lidera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,

- 3) prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) prowadzenia dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowany.
4. Lider zobowiązany jest do przekazania Partnerom kwoty dotacji, otrzymanej od Władzy Wdrażającej, należnej za wydatki kwalifikowane Partnerów zatwierdzone przez Władzę Wdrażającą, w terminie 10 dni od dnia otrzymania. Kwota dotacji należnej Partnerom jest obliczana w następujący sposób:
- 1) w przypadku dotacji wypłacanej jako pierwsza transza — kwota należna Partnerowi wyrażona jest wzorem: $p_1 = d_1 \times b/B$, gdzie p_1 to kwota transzy dotacji należna Partnerowi, d_1 to całkowita kwota transzy dotacji przekazana przez Władzę Wdrażającą, b to planowany budżet Partnera w Projekcie, B to planowany całkowity budżet Projektu,
 - 2) w przypadku kolejnych transz dotacji z wyjątkiem ostatniej — kwota należna Partnerowi wyrażona jest wzorem: $p_n = d_n \times b/B - (d_1 + d_2 + \dots + d_{n-1})$, gdzie p_n to kwota n -tej transzy dotacji należna Partnerom, d_n to całkowita kwota n -tej transzy dotacji przekazana przez Władzę Wdrażającą, b to planowany budżet Partnera w Projekcie, B to planowany całkowity budżet Projektu, d_1, d_2, \dots, d_{n-1} to odpowiednio pierwsza, druga i kolejne transze dotacji do n -tej minus jeden łącznie, przekazane Partnerowi,
 - 3) w przypadku ostatniej transzy dotacji — kwota należna Partnerowi wyrażona jest wzorem: $p_k = w \times x - (d_1 + d_2 + \dots + d_{k-1})$, gdzie p_k to kwota ostatniej transzy dotacji należna Partnerowi, to łączna kwota zatwierdzonych wydatków kwalifikowanych Partnera w Projekcie, x to poziom dofinansowania Projektu przez Władzę Wdrażającą, d_1, d_2, \dots, d_{n-1} to odpowiednio pierwsza, druga i kolejne transze dotacji do przedostatniej łącznie.
5. Łączna kwota dotacji przekazanej przez Lidera Partnerowi w całym Projekcie nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych Partnera w całym Projekcie zatwierdzonych przez Władzę Wdrażającą. Partner jest zobowiązany do zwrotu Liderowi kwoty otrzymanej od Lidera dotacji przewyższającej kwotę zatwierdzonych wydatków kwalifikowanych Partnera w całym Projekcie.
6. Lider ponosi odpowiedzialność za utrzymanie celów Projektu oraz terminową realizację zadań przez Lidera i Partnerów, w tym w szczególności za terminowe, rozliczanie Projektu, zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
7. Płatności w ramach udziału Lidera w Projekcie dotyczące wydatków kwalifikowanych za wykonane usługi, dostawy, roboty budowlane dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Lidera, o którym mowa w ust. 3 pkt 1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o wartości nie przekraczającej 15 000 euro w przeliczeniu na PLN według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przeprowadzono transakcję.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:

- 1) przekazywania Liderowi na obowiązującym formularzu wniosku beneficjenta o płatność, najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem złożenia wniosku beneficjenta o płatność, informacji dotyczących realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera wraz z wszystkimi dokumentami wymaganymi do złożenia wniosku beneficjenta o płatność,
- 2) niezwłocznego przekazywania Liderowi wszelkiej innej dokumentacji i informacji niezbędnych do poprawienia przez Lidera wniosku beneficjenta o płatność w trybie przewidzianym w Umowie o dofinansowanie Projektu oraz do składania informacji i wyjaśnień w trybie przewidzianym w Umowie o dofinansowanie Projektu,
- 3) niezwłocznego przekazywania Liderowi wszelkiej innej dokumentacji, niezbędnej do obsługi Projektu, w szczególności jeżeli o jej przedstawienie poprosi Władza Wdrażająca lub podmiot prowadzący kontrolę Projektu, nie później jednak niż w terminie pozwalającym na terminowe przedstawienie tej dokumentacji przez Lidera,
- 4) informowania Lidera o wszczęciu kontroli Projektu w siedzibie Partnera,
- 5) w przypadku obowiązku przekazania przez Lidera do Władzy Wdrażającej kwoty niewykorzystanej dotacji — przekazania Liderowi kwoty przypadającej na niego niewykorzystanej dotacji w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o zwrocie od Lidera,
- 6) zwrócenia Liderowi otrzymanej dotacji, przypadającej na Partnerów, jeżeli została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w terminie 3 dni od dnia uzyskania informacji od Lidera o obowiązku i wysokości kwoty zwrotu,
- 7) założenia odrębnego rachunku bankowego lub subkonta wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych w Projekcie. Wyплаты z wyodrębnionego rachunku do obsługi zaliczki mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki uznane za kwalifikowane w ramach Projektu,
- 8) przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 7, w terminie 4 dni od dokonania zmiany lecz nie później niż na 3 dni przed złożeniem wniosku o płatność w przypadku refundacji oraz najpóźniej na 10 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy zaliczki przez Władzę Wdrażającą,
- 9) oznaczania dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnerów w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,
- 10) prowadzenia dla udziału Partnerów w Projekcie odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) prowadzenia dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, w stosunku do których podatek od towarów i usług (VAT) uznany jest za wydatek kwalifikowany,

- 12) zwrotu środków dotacji rozwojowej nie wykorzystanych w danym roku kalendarzowym przez Partnerów, na rachunek bankowy Lidera, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, w terminie do dnia 25 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 21 dni od dnia określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 157 ustawy o finansach publicznych,
- 13) przekazania Liderowi części środków w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania Partnerów ze środków EFRR całkowitych w wydatkach kwalifikowanych Partnerów, jeżeli Projekt wygeneruje nie uwzględniony wcześniej dochód w okresie 3 lat od dnia zamknięcia PO IG.
- 14) sfinansowania Projektu ze środków własnych do czasu otrzymania dotacji w formie refundacji – w przypadku wypłaty dofinansowania przez Władzę Wdrażającą w formie refundacji,
- 15) pokrycia w całości wydatków niekwalifikowalnych koniecznych dla realizacji Projektu, w tym wydatków wykraczające poza całkowitą wartość Projektu,
- 16) zakończenia realizacji zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie Projektu, w okresie kwalifikowalności wydatków,
- 17) współdziałania z Liderem w taki sposób, aby zostały zrealizowane cele Projektu oraz osiągnięte wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w Umowie o dofinansowanie Projektu, a także zapewniona była trwałość efektów Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu,
- 18) ujmowania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale wg płci, tam gdzie jest to możliwe,
- 19) informowania Lidera o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu, wynikających z udziału Partnerów w Projekcie,
- 20) w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu aż do upływu 5 lat – współpracowania z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Władzę Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzania oceny Projektu, a w szczególności do przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach do uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych,
- 21) przesyłania Liderowi informacji dotyczących pomiaru wartości wskaźników w oparciu o listę wskaźników kluczowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej ogłoszonych w Monitorze Polskim obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności,
- 22) informowania Lidera o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statucie Partnerów, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
- 23) przesłania do Beneficjenta – niezwłocznie po podpisaniu Umowy o dofinansowanie projektu a przed rozpoczęciem realizacji Projektu planu udzielania zamówień przez Partnera, dotyczących umów odpłatnych zawieranych przez Partnera, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane – w formie tabelarycznej pogrupowane zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem wartości poszczególnych zamówień oszacowanych zgodnie z art. 32–35 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

2. Ponadto Partnerzy zobowiązują się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie, który zostanie wskazany Umowie o dofinansowanie Projektu, z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową o dofinansowanie Projektu i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie, wraz z załącznikami;
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
 - 3) z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, w wersji obowiązującej w chwili ogłoszenia naboru. W przypadku zmian ww. wytycznych na korzyść Partnera jest on uprawniony do zastosowania korzystniejszych warunków.
3. Partnerzy zobowiązują się w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, wskazanym w Umowie dofinansowanie Projektu oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu do nie dokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot dotyczących praw lub obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu, chyba że uprzednio wyrazi na to zgodę Władza Wdrażająca.
4. W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach w formie patentów, licencji, know-how oraz nieopatentowanej wiedzy technicznej, Beneficjent zobowiązuje się do zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i pozostawienia ich przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu oraz do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu.
5. Płatności za wydatki Partnerów w Projekcie dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Partnerów, który nie musi być tożsamy z rachunkiem bankowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, z zastrzeżeniem płatności dokonywanych ze środków zaliczki. Płatności ze środków zaliczki muszą być dokonywane z rachunku wyodrębnionego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa ust. 1 pkt 7.
6. Partnerzy zgadzają się na pomniejszenie poświadczonych kwot wydatków kwalifikowanych o błędnie uznane za kwalifikowane w ramach poprzednich weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach Projektu.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Kieciar