

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.108.2022
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 28 czerwca 2022 roku

w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez grupę wczesnonprzedszkolną w Kluczborku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022r. poz.559 z póź.zm.), §6 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku nr XLV/683/22 w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w grupie wczesnonprzedszkolnej Publicznego Przedszkola Nr 7 z grupą Wczesnonprzedszkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłat (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2022r. poz.1568) zarządzam co następuje:

§1. Ustalam wzór umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez grupę wczesnonprzedszkolną, zawieranej pomiędzy Gminą Kluczbork reprezentowaną przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnonprzedszkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnonprzedszkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku.

§.3. Traci moc: Zarządzenie Nr AO.0050.91.2018 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 28 maja 2018 roku w sprawie ustalenia wzoru umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług i opłat przez grupę wczesnonprzedszkolną w Kluczborku.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

DYREKTOR

mgr Elżbieta Pietrzykowska

RADCA PRAWNY

Michał Skóra

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG I OPŁAT PRZEZ
GRUPĘ WCZESNOPRZEDSZKOLNĄ**

zawarta w Kluczborku, w dniu pomiędzy
Gminą Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, NIP : 751 165 84 19
reprezentowaną przez - Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą
Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku, ul Waryńskiego 26, 46-200 Kluczbork
a Panią/ Panem *:

.....
Imię, nazwisko
zamieszkałym :

.....
Pesel

.....
Kod pocztowy, miejscowość

§ 1

Jeżeli w dalszej części umowy jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku
2. rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

Rodzic zapisuje dziecko do grupy wczesnoprzedzkolnej:

na okres od 2022 do 2022 roku

dziecko: nazwisko i imię

data urodzenia:

na i zobowiązuje się do uiszczania opłat związanych
(podać liczbę godzin dziennego pobytu dziecka)

z utrzymaniem dziecka w przedszkolu określonych Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLV/683/22 z 25 maja 2022r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w grupie wczesnoprzedzkolnej Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską w Kluczborku oraz sposobu obniżania opłat.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przez wykwalifikowaną kadre;
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu;
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny;
5. Żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§ 4

1. W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało Przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji „wejść” i „wyjść” dziecka z użyciem czytników i kart zbliżeniowych.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z „Regulaminem elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu ” oraz korzystania z zainstalowanego w przedszkolu elektronicznego systemu ewidencji wejścia/wyjścia.
3. Opłaty, za przedszkole stanowią dochód budżetu Gminy Kluczbork.

§ 5

1. Niezależnie od opłat za świadczenie usług w zakresie organizowania zajęć i sprawowania opieki rodzic ponosi koszty wyżywienia dziecka, ustalone przez dyrektora przedszkola.
2. Strony ustalają, że zmiana opłaty za wyżywienie, wprowadzona nowym zarządzeniem dyrektora przedszkola w tej sprawie, nie powoduje konieczności zmiany niniejszej Umowy.

§ 6

1. Strony ustalają termin płatności za dany miesiąc, nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto bankowe nr z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy lub w formie gotówkowej.
2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego.

§ 7

1. W przypadku zalegania przez rodzica z opłatami, przez okres dłuższy niż dwa miesiące dyrektor przedszkola rozwiązuje w trybie natychmiastowym niniejszą umowę, skreśla dziecko z listy wychowanków przedszkola, i podejmuje działania zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2015 Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku w sprawie wprowadzenia Procedury windykacji należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w Administracji Oświaty w Kluczborku oraz jednostkach oświatowych Gminy Kluczbork z dnia 18 listopada 2015 roku.
2. W przypadku nie uregulowania przez rodzica opłat, w terminie określonym w niniejszej umowie, przedszkole obciąża rodzica kosztami odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres wymieniony w § 2.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez rodzica, przedszkole za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następnego.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1)niezgłoszenia się dziecka do grupy wczesnoprzedzkolnej w terminie 14 dni od wyznaczonej w umowie daty przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia przyczyn nieobecności,
 - 2) nie przestrzegania przez rodziców/ prawnych opiekunów statutu przedszkola,
 - 3) zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w grupie wczesnoprzedzkolnej za okres 2 miesięcy,
 - 4) nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 9

1. W okresie wakacyjnym, w lipcu i w sierpniu oddział wczesnoprzedzkolny może świadczyć usługę tylko w jednym, ustalonym przez dyrektora przedszkola miesiącu.

2. O ustaleniu wybranego miesiąca, o którym mowa w ust.1 dyrektor przedszkola informuje rodzica w terminie nie później niż do końca maja danego roku.

§ 10

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie przedszkola oraz pozostałych dokumentach przedszkola.
2. Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.

§ 11

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut przedszkola oraz dokumenty przedszkola.
2. Statut przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola dostępne są na stronie internetowej przedszkola oraz w sekretariacie przedszkola.

§ 12

Integralną część umowy stanowi „Regulamin elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu w określający procedurę, sposób i tryb rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 13

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Kluczborku.

§ 15

Niniejszą umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

.....
(Podpis Dyrektora Przedszkola)

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Obowiązek informacyjny wynikający z przetwarzania danych rodziców i dzieci zrealizowany jest na stronie internetowej Przedszkola nr 7 www.pp7.kluczbork.pl

***Niepotrzebne skreślić**