

Zarządzenie Nr 8/2022
Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku
z dnia 25 maja 2022 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – radcy prawnego
w Administracji Oświaty w Kluczborku

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz Zarządzenia Nr 24/10 Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Administracji Oświaty w Kluczborku zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Administracji Oświaty w Kluczborku - radcy prawnego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 2

W związku z ogłoszonym naborem powołuje Komisję, w składzie:

1. Elżbieta Pietrzykowska – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Siemońska – członek Komisji
3. Anna Łabędzka – członek Komisji

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1 ust.1.

§ 3

Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się 07.06.2022 r..

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze radca prawny.

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- a) obywatelstwo polskie
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe magisterskie - prawnicze
- d) uprawnienia do wykonywania zawodu „radcy prawnego” - wpis na listę Radców Prawnych zgodnie z ustawą o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 poz 75).
- e) dobra znajomość obsługi programów komputerowych LibreOffice, Excel, Microsoft Office
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- h) posiada stan zdrowia pozwalający za zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej trzy letni staż pracy na rzecz jednostek oświatowych,
- znajomość języków obcych (mile widziany język angielski),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych, kserokopiarki, fax, zestawu multimedialnego (projektor, laptop),
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- obsługa prawna dla Administracji Oświaty w Kluczborku, w tym udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami w szczególności zastępstwo prawne i procesowe,
- obsługa prawna dla dyrektorów jednostek oświatowych gminy Kluczbork – przedszkoli, szkół podstawowych i Szkoły muzycznej w tym udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami w szczególności zastępstwo prawne i procesowe.

4. Warunki pracy:

- a) stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Administracji Oświaty w Kluczborku – II piętro (brak windy) i poza siedzibą,
- b) praca na podstawie umowy o pracę w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu (30 godzin tygodniowo),
- c) specyfika pracy – praca przy komputerze,
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Administracji Oświaty w Kluczborku.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach jak: uprawnienia, dyplomy, certyfikaty, referencje
- wpis na listę Radców prawnych poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- oświadczenie kandydata dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (ważny dowód osobisty, paszport)
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku kandydata.
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1781) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze – radca prawny.

6. Pozostałe informacje

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – radca prawny**” w sekretariacie Administracji Oświaty w Kluczborku przy ul. Kościuszki 1, w terminie do dnia **06.06.2022 r.** do godziny 15⁰⁰

7. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Administracji Oświaty w Kluczborku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kluczbork na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze. Lista ta będzie zawierać imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego) kandydatów.
9. Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Administracji Oświaty w Kluczborku przy ul. Kościuszki 1, numer telefonu 077 418 13 48.

10. Informacje dodatkowe

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu w Administracji Oświaty w Kluczborku przekracza 6%