

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku i ustalenia terminu wyborów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 237 ¹³a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wybory przedstawiciela pracowników odbędą się w dniach 6 i 7 grudnia 2021 roku, w godzinach pracy urzędu, w p. 132 (Biuro Podawcze) Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3.

W celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

Kazimierz Dubowiecki - przewodniczący komisji,

Ewa Kuziemska - członek komisji,

Alicja Dolińska - członek komisji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarostaw Kielar


Radca Prawny
Krzysztof Urban


SEKRETARZ GMINY
mgr Dariusz Morawiec

Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku

§ 1.

Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.

1. Każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Kluczborka przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje tylko jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

1. Burmistrz wyznacza datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.
3. Kandydatów na przedstawiciela pracowników w formie pisemnej z poparciem przez co najmniej pięciu pracowników, należy zgłaszać do Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie do 1 dnia roboczego przed wyborami. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na kandydowanie. (Załącznik nr 1 do Regulaminu)
4. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów, którą udostępnia pracownikom poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Urzędu.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata nie przeprowadza się dalszej procedury i uznaje się tę osobę za przedstawiciela pracowników.

§ 4.

1. Przed przystąpieniem do wyborów, pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania w pokoju 132 składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Pracownik stawia znak **X** w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli pracownik postawił znak **X** przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku **X** przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 5.

1. Wybory są ważne, bez względu na frekwencję.

2. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.
3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącą Komisji w obecności pracowników.
4. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Komisja Wyborcza informuje pracowników o wyniku wyborów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie informacji o wyborze przedstawiciela pracowników, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

§ 6.

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia wystawienia zaświadczenia przez Komisję Wyborczą o wyborze przedstawiciela pracowników.
2. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel pracowników składa pracodawcy.
3. W przypadku zrzeczenia się funkcji przedstawiciela pracowników, jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników

Kluczbork, dnia

***Do Komisji Wyborczej
wyznaczonej w celu wyboru
przedstawiciela pracowników w Urzędzie
Miejskim w Kluczborku***

*Niniejszym zgłaszamy kandydaturę Pana/Pani
na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku.*

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, wydział)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w celu reprezentowania pracowników.

.....
(data i podpis)

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA
w wyborach przedstawiciela pracowników

1. Głosowanie odbyło się w dniach,
2. Liczba uprawnionych do głosowania -
3. Komisja wyborcza wydała kart do głosowania.
4. Oddano karto do głosowania, w tym:
 - głosów ważnych:
 - głosów nieważnych:
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę ważnych głosów:
 - 1) -
 - 2) -
 - 3) -
6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a
.....
i został(a) wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

ZAŚWIADCZENIE

Komisja wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych
w dniach

Pan / Pani

został/a wybrany(a) na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

Podpisy Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

INFORMACJA
O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW

W dniach w Urzędzie Miejskim w Kluczborku zostały
przeprowadzone wybory przedstawiciela pracowników.

Przedstawicielem pracowników został/a wybrany(a)

Pan/Pani

Podpisy Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.