

**UCHWAŁA NR XXXIV/526/21  
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz.888) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXIV/377/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 października 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust.3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1 i 3, zabudowanych budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, zobowiązani są dołączyć do składanej deklaracji wykaz osób zamieszkujących poszczególne lokale, oraz liczbę, pojemność i częstotliwość odbioru pojemników z lokali użytkowych, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.”;

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;

3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

4) po załączniku nr 6 dodaje się załącznik nr 7 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kluczborku

**Janusz Kędzia**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>1. PESEL (osoba fizyczna)</b>									
<b>NIP (osoba prawna)</b>									
<b>REGON (osoba prawna)</b>									

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-  
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy<sup>1</sup>**

<b>2. Dzień-Miesiąc-Rok</b> ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji
---

**Podstawa prawna:** Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888)  
**Składający:** Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
**Termin składania:** W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:  
**Burmistrz Miasta Kluczborka  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

korekta deklaracji

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel<sup>2</sup>

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej<sup>3</sup>

Inny.....

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Nr telefonu	9. Adres e-mail
----------------	-----------------

**D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne<sup>4</sup>**

10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta

**D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.**

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

**E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku <sup>5</sup>	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów <sup>6</sup>	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny <sup>7</sup>
	26. <b>zł/osobę</b>	27. <b>zł/osobę</b>	28. <b>zł/osobę</b>
Liczba osób	29.	30.	31.
<b>Kwota opłaty</b> (poz. 26, 27, 28 należy pomnożyć kolejno przez poz. 29, 30, 31)	32.	33.	34.
<b>Miesięczna opłata</b> (poz. 32 należy pomniejszyć o poz. 33 i/lub 34)	35.		

**F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW<sup>8</sup>**

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	<input type="checkbox"/>
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	<input type="checkbox"/>
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej <sup>9</sup>	36.

Pojemniki na nieruchomości zamieszkałej		
Zabudowa jednorodzinna		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik oraz deklaruję, że bioodpady będą zagospodarowywane we własnym zakresie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Przeznaczenie pojemnika <sup>10</sup>	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	37.	38.
Pojemnik na bioodpady	39.	40.
Kompostownik	41.	42.
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	43.
Worek na szkło	120 l	44.
Worek na papier i tekturę	120 l	45.
Zabudowa wielorodzinna		
Przeznaczenie pojemnika <sup>10</sup>	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	46.	47.
Pojemnik na bioodpady	48.	49.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	50.	51.
Pojemnik na szkło	52.	53.
Pojemnik na papier i tekturę	54.	55.
Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m <sup>3</sup>	56.
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m <sup>3</sup>	57.
	2,5 m <sup>3</sup>	58.

#### POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 35 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

**G. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- 2) W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 3) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- 4) Załącznik „L” należy dołączyć w przypadku deklaracji dotyczącej zabudowy wielorodzinnej.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
- „K” - wykaz osób posiadających kartę
- „L” – wykaz ilości osób zamieszkujących lokale mieszkalne i ilości zadeklarowanych pojemników z lokali użytkowych w zabudowie wielorodzinnej
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

*Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuje się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość osób zamieszkujących nieruchomość).*

Data.....

.....  
Podpis

**H. ADNOTACJE ORGANU**

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Data wpływu</b> .....	<b>Podpis przyjmującego deklarację</b> .....
..... ..... ..... ..... .....	<b>Data sprawdzenia</b> .....	<b>Podpis sprawdzającego deklarację</b> .....

### **Objaśnienia:**

- <sup>1</sup> W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.
- <sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomości stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.
- <sup>3</sup> W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. Poz. 562).
- <sup>4</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- <sup>5</sup> Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:
- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
  - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
- <sup>6</sup> Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalny jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
- <sup>7</sup> Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz.1348 z późn.zm.). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- <sup>8</sup> Sposób selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- <sup>9</sup> W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.
- <sup>10</sup> Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; <a href="mailto:um@kluczbork.pl">um@kluczbork.pl</a>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:rodo@kluczbork.pl">rodo@kluczbork.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</b>	
<b>PRAWNA</b>	dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/526/21  
Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI,  
CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>1. PESEL (osoba fizyczna)</b>														
<b>NIP (osoba prawna)</b>														
<b>REGON (osoba prawna)</b>														

DO-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-  
nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które  
w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne<sup>1</sup>**

**2. Dzień-Miesiąc-Rok**

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Data złożenia deklaracji

**Podstawa prawna:** Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888)

**Składający:** Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy,

a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

**Termin składania:** W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka  
ul. Katowicka 1  
46-200 Kluczbork**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel<sup>2</sup>

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej<sup>3</sup>

Inny .....

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

6. Nazwisko/ Nazwa pełna

7. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

**D.1. DANE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

10. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię (wspólników)	11. Nazwa skrócona
	12. Nr KRS
13. Nr telefonu	14. Adres e-mail

**D.2. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne<sup>4</sup>**

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

**D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.**

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY****E.1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku <sup>5</sup>	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów <sup>6</sup>	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny <sup>7</sup>
	31.	32.	33.
	zł/osobę	zł/osobę	zł/osobę
Liczba osób	34.	35.	36.
<b>Kwota opłaty</b> (poz. 31, 32, 33 należy pomnożyć kolejno przez poz. 34, 35, 36)	37.	38.	39.
<b>Miesięczna opłata</b> (poz. 37 należy pomniejszyć o poz. 38 i/lub 39)	40.		

**E.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE**

### ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Prowadzę następujący rodzaj działalności <sup>8</sup>

.....  
 .....  
 .....

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach) .....

#### E.2.1. DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj frakcji	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników na nieruchomości	Liczba odbiorów w miesiącu	Liczba odebranych pojemników w miesiącu <sup>9</sup>
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	41.	<input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	42.
	120 l	43.		44.
	240 l	45.		46.
	360 l	47.		48.
	660 l	49.		50.
	1100 l	51.		52.
Bioodpady	60 l	53.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	54.
	120 l	55.		56.
	240 l	57.		58.
	360 l	59.		60.
	660 l	61.		62.
	1100 l	63.		64.
Metale i tworzywa sztuczne	60 l	65.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	66.
	120 l	67.		68.
	240 l	69.		70.
	360 l	71.		72.
	660 l	73.		74.
	1100 l	75.		76.
Papier i tektura	60 l	77.	<input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	78.
	120 l	79.		80.
	240 l	81.		82.
	360 l	83.		84.
	660 l	85.		86.
	1100 l	87.		88.
Szkło	60 l	89.	<input type="checkbox"/> 1 raz na dwa miesiące <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu	90.
	120 l	91.		92.
	240 l	93.		94.
	360 l	95.		96.
	660 l	97.		98.
	1100 l	99.		100.

#### E.2.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI<sup>5</sup>

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady, metale i tworzywa sztuczne,

papier i tektura, szkło <sup>10</sup>			
Pojemność pojemnika	Liczba odebranych pojemników w miesiącu A	Stawka opłaty B	Miesięczna kwota opłaty C (AxB)
60 l	101.		102.
120 l	103.		104.
240 l	105.		106.
360 l	107.		108.
660 l	109.		110.
1100 l	111.		112.
Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny c - poz. 102-112)			113. zł/miesiąc

#### F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Łączna miesięczna kwota opłaty (suma poz. 40 oraz 113)	114. zł/miesiąc
---	-----------------

#### G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW<sup>11</sup>

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklaracje	<input type="checkbox"/>
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	<input type="checkbox"/>
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej <sup>12</sup>	115.

#### Zabudowa jednorodzinna

Przeznaczenie pojemnika <sup>13</sup>	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	116.	117.	118.	119.
Pojemnik na bioodpady	120.	121.	122.	123.
Kompostownik	124.	125.	X	X
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]		Liczba [szt.]	
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	126.	127.	128.
Worek na szkło	120 l	129.	130.	131.
Worek na papier i tekturę	120 l	132.	133.	134.

#### Zabudowa wielorodzinna

Przeznaczenie pojemnika <sup>13</sup>	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	135.	136.	137.	138.
Pojemnik na bioodpady	139.	140.	141.	142.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	143.	144.	145.	146.
Pojemnik na szkło	147.	148.	149.	150.
Pojemnik na papier i tekturę	151.	152.	153.	154.

Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m <sup>3</sup>	155.	X	X
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m <sup>3</sup>	156.	X	X
	2,5 m <sup>3</sup>	157.	X	X

#### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 114 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca**

**1966r.**

**o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r., poz. 1427)**

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

w terminie 14 dni od dnia zamieszkania oraz 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów.

W przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie

z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

#### **H. ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Do pierwszej deklaracji w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, należy dołączyć właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli,
- 3) w przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 4) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- 5) Załącznik „L” należy dołączyć w przypadku deklaracji dotyczącej zabudowy wielorodzinnej.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
- „K” - wykaz osób posiadających kartę
- „L” - wykaz ilości osób zamieszkujących lokale mieszkalne i ilości zadeklarowanych pojemników z lokali użytkowych w zabudowie wielorodzinnej
- pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

*Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową*

zmianę zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Data.....

.....  
Podpis

## I. ADNOTACJE ORGANU

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Data wpływu</b> .....	<b>Podpis przyjmującego deklarację</b> .....
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Data sprawdzenia</b> .....	<b>Podpis sprawdzającego deklarację</b> .....

### Objaśnienia:

<sup>1</sup> W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.

<sup>2</sup> W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.

<sup>3</sup> W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. Poz. 562).

<sup>4</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>5</sup> Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:

- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

<sup>6</sup> Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).

<sup>7</sup> Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz.1348 z późn.zm.). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.

<sup>8</sup> Należy opisać prowadzoną działalność.

<sup>9</sup> Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.

<sup>10</sup> W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla wszystkich frakcji z rubryki E.2.1. pozycje 42-100.

<sup>11</sup> Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

<sup>12</sup> W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.

<sup>13</sup> Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa uwzględniając część zamieszkałą oraz niezamieszkałą.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; <a href="mailto:um@kluczbork.pl">um@kluczbork.pl</a>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:rodo@kluczbork.pl">rodo@kluczbork.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXIV/526/21  
Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**Załącznik „L” do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi D0-1 i D0-3**

<b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH LOKALE MIESZKALNE W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ</b>		
<b>DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>		
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI</b>	<b>NR LOKALU</b>	<b>LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ</b>
<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b> .....  <b>ULICA:</b> .....  <b>NUMER DOMU:</b> .....		
<b>ŁĄCZNA LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA NIERUCHOMOŚĆ:</b>		

.....  
(data i podpis osoby składającej deklarację)

**LICZBA, POJEMNOŚĆ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU POJEMNIKÓW Z LOKALI UŻYTKOWYCH  
W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ**

**DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Poczta

Nazwa prowadzonej działalności	Przeznaczenie pojemnika	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu
	Odpady zmieszane			
	Biodpady			
	Metale i tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			
	Odpady zmieszane			
	Biodpady			
	Tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			
	Odpady zmieszane			
	Biodpady			
	Metale i tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			
	Odpady mieszane			
	Biodpady			
	Metale i tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			
	Odpady zmieszane			
	Biodpady			
	Metale i tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			
	Odpady zmieszane			
	Biodpady			
	Metale i tworzywa sztuczne			
	Papier i tektura			
	Szkło			

.....  
(data i podpis osoby składającej deklarację)