

**ZARZĄDZENIE NR BR.120.19.2021
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 11 maja 2021r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Konkursowej w celu
przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko
inspektora
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego**

Na podstawie art.11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282) w związku z art.33 ust.3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr AO.120.30.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 05.09.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kluczborku i dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kluczbork zarządza co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kluczborku- inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§2.W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Jarosław Kielar – Przewodniczący Komisji,
- b) Joanna Kowalik – członek Komisji,
- c) Gracjana Dziuba-Tabisz – członek Komisji

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w §1. ust.1.

§3.Pierwsze posiedzenie komisji ustala się na dzień 25.05.2021r.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Załącznik do Zarządzenia Nr BR.120.19.2021

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 11 maja 2021r.

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektora

Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

I. Wymagania niezbędne.

1. Wykształcenie wyższe techniczne na kierunkach: architektura i urbanistyka lub urbanistyka i gospodarka przestrzenna lub gospodarka przestrzenna.
2. Wymagany staż pracy min. 3 lata.
3. Obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.
7. Znajomość przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm).
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741).
 - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.).

II. Wymagania dodatkowe.

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie zadań jak na proponowanym stanowisku.
2. Kreatywność, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, własna inicjatywa.
3. Obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
4. Wysoka kultura osobista.
5. Praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet).

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie prac związanych z opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
2. Prowadzenie spraw dot. wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
3. Prowadzenie spraw dot. wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.
4. Sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kluczbork.
6. Sporządzanie zaświadczeń o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

IV. Warunki pracy.

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat – 40 godzin tygodniowo.
3. Praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca w budynku Urzędu Miejskiego, ul, Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
- I piętro.

V. Wymagane dokumenty.

1. Życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
7. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 3 i 7-powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys(CV) i list motywacyjny należy opatrzyć **własnoręcznym podpisem i klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”(Dz.U. z 2019r. poz. 1781) oraz RODO”.

Oświadczenia powinny również **być podpisane własnoręcznym podpisem.**

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętej kopercie** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego”**.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 maja 2021r.** – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.
2. **Rozmowa kwalifikacyjna** dla kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu odbędzie się **w dniu 31 maja 2021r.**
3. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Burmistrz Miasta Kluczborka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.
6. Urząd Miejski w Kluczborku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przez okres 14 dni od dnia opublikowania wyników naboru w BIP Urzędu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar