

PRO.524.3.2021.AB

**GMINA KLUCZBORK**  
**reprezentowana przez**  
**BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**  
**ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork**  
**na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt w roku 2021**

**RODZAJ ZADANIA**

- opieka nad bezdomnymi zwierzętami (zapewnienie schronienia, opieka weterynaryjna, dokarmianie, działania mające na celu adopcję zwierząt, pomoc w opiece nad zwierzętami w domach tymczasowych),
- przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
- zapobieganie nadmiernemu i niekontrolowanemu wzrostowi populacji na terenie gminy Kluczbork, wolno żyjących kotów poprzez ich sterylizację i kastrację.

**I. FORMA REALIZACJI ZADANIA: WSPARCIE**

**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania 1.05.2021 r. – 31.12.2021 r. *W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.*
2. Na realizację zadania w roku 2021 proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **10.000,- słownie: dziesięć tysięcy złotych.**
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. **Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:**
  - a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej **20%** wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,
  - b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.
6. **Kategorie kosztów , które mogą zostać pokryte z pozyskanej dotacji:**
  - a) koszty związane ze sterylizacją/kastracją – minimum 50% pozyskanej dotacji
  - b) koszty opieki nad bezdomnymi zwierzętami - minimum 40% pozyskanej dotacji
  - c) koszty pozostałe – maksymalnie do 10 % pozyskanej dotacji.
7. **W trakcie realizacji zadania należy na bieżąco uwzględniać uwarunkowania i obostrzenia związane z zagrożeniem wirusem SARS -CoV-2. W przypadku niemożności realizacji zadania lub jego części, strony mogą zmienić postanowienia umowy w drodze aneksu do umowy.**

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).
2. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
4. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 tj.) **rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).**

#### 2. ZAŁĄCZNIKI :

- a) **Wymagany załącznik: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- b) **Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i adresem banku.**

3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie zmian we wzorze oferty.
4. Oferty muszą podpisać **osoby**, które są **upoważnione do reprezentowania oferenta** na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

### VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego i osobowego.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę z gminą Kluczbork.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY**

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
2. **Termin składania ofert: do 15 kwietnia 2021 r. (czwartek).**
3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).
6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w Uchwale Nr XXV/388/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.
7. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

**VIII.** W roku 2020 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publiczne tego samego rodzaju dotację w wysokości 10.000,- - Stowarzyszenie Pomocy Bezdomnym i Porzuconym Zwierzętom – Oczami Zwierząt.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*