

Projekt

z dnia 12 lutego 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 2021 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kluczborku

Na podstawie 18 ust.1 art. 7 ust. 1 pkt 13 i art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1947) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kluczborku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/364/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kluczborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia.....2021 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W KLUCZBORKU

I. Postanowienia ogólne

1. Cmentarz komunalny zlokalizowany na terenie Kluczborka, zwany dalej Cmentarzem, stanowi mienie Gminy Kluczbork.

2. Nadzór nad Cmentarzem sprawuje Burmistrz Miasta Kluczborka.

3. W imieniu Gminy Kluczbork, Cmentarzem administruje Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku z siedzibą w Kluczborku przy ul. Wolności 1 A, zwany dalej Administratorem.

4. Biuro Administratora ma siedzibę w Kluczborku na terenie Cmentarza i czynne jest w dni powszednie w godzinach od 8.30 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 9.30 do 12:00.

5. Na Cmentarzu wolno przebywać:

a) każdego dnia od godziny 8.00 do zmroku;

b) w dniach 31 października - 2 listopada od godz. 6.00 do godz. 24.00.

6. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, prochów lub szczątków ludzkich, jak również osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

7. Bramy wjazdowe na Cmentarz otwierane są dla wykonawców prac ziemnych i budowlanych na terenie Cmentarza tylko i wyłącznie w godzinach urzędowania biura. Wykonywanie jakichkolwiek prac innych niż sprzątanie grobów poza godzinami urzędowania biura Administratora jest zabronione.

II. Groby

8. Groby oraz inne miejsca pochówku zwłok i szczątków powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (dalej: ustawa) oraz być zgodne z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, za co odpowiada wykonawca robót.

9. Opłatę za przyjęcie pochówku, przedłużającą zachowanie grobu lub przedłużającą rezerwację miejsca pod grób należy uiszczać zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat cmentarnych, uchwalonym przez Radę Miejską w Kluczborku.

10. W przypadku braku wpisów w księgach cmentarnych dotyczących nabycia prawa do grobu, lub miejsca pod grób (rezerwy), osoby wykazujące prawo do tegoż miejsca zobowiązane są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego jego nabycie. W przypadku braku dowodu uiszczenia stosownych opłat cmentarnych, miejscem do pochówku rozporządza Administrator.

III. Pochówki

11. Zgłaszanie pochówków, i ekshumacji przyjmowane są w godzinach urzędowania biura Cmentarza.

12. Pochówki zmarłych odbywają się w dni powszednie oraz soboty, co półtorej godziny począwszy od godz. 9.00., w godzinach urzędowania Cmentarza według kolejności zgłoszeń, w miejscu pochówku wskazanym przez Administratora zgodnie z planem zagospodarowania kwater i sektorów.

13. Osoby uprawnione do pochowania zwłok, prochów lub szczątków ludzkich zobowiązane są, co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem ceremonii pogrzebowej, potwierdzić u Administratora zgłoszenie pogrzebu u osoby duchownej lub świeckiej w tej samej dacie i godzinie pogrzebu oraz przedłożyć wymagane ustawą dokumenty, a także:

-wypełnioną przez podmiot dokonujący pochówku, kartę zgłoszenia planowanego pochówku,

-wypełnione oświadczenie dysponenta grobu potwierdzające prawo i dyspozycję do pochowania zmarłego w danym miejscu,

-potwierdzenie uiszczenia stosownej opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem opłat cmentarnych.

Brak przedłożenia oryginałów w/w dokumentów skutkuje do momentu ich uzupełnienia, zakazem wykonywania na Cmentarzu jakichkolwiek czynności związanych z przygotowaniem pogrzebu, jak również odmową przyjęcia zmarłego na Cmentarz.

W przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane są oryginały dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14. W przypadku dochowania do grobu murowanego lub grobu ziemnego oraz pochowania w miejsce pochowanego wcześniej zmarłego, wymagane jest oświadczenie dysponenta grobu potwierdzające zlecenie dochowania w danym grobie (druk do pobrania w biurze Cmentarza).

15. Ekshumację przeprowadza się po przedłożeniu w biurze Cmentarza, co najmniej na 1 dzień przed przeprowadzeniem ekshumacji, następujących dokumentów:

-oryginału decyzji wydanej przez właściwy dla danej ekshumacji Państwowy Inspektorat Sanitarny zezwalający na przeprowadzenie ekshumacji,

-wypełnionej karty zgłoszenia planowanej ekshumacji przez uprawnioną firmę pogrzebową, dokonującą czynności związanych z ekshumacją i ponownym pochowaniem,

-wypełnionego i podpisanego oświadczenia dysponenta grobu potwierdzającego prawo i dyspozycję do zabrania zwłok lub szczątków z wskazanego miejsca.

Zdanie drugie pkt. 13 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

16. Ekshumacja przeniesienia zwłok i szczątków z Cmentarza na inny cmentarz jest równoznaczna z rezygnacją z miejsca grzebalnego w którym były pochowane, i przekazaniem go do dyspozycji Administratora.

17. Wykaz grobów przeznaczonych do likwidacji, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Cmentarza oraz na stronie internetowej Cmentarza Komunalnego w Kluczborku na sześć miesięcy przed ich likwidacją. Po upływie powyższego terminu, Administrator uprawniony jest do zlikwidowania grobu i wykorzystania miejsca do ponownego pochówku, bez odrębnego powiadamiania dysponenta likwidowanego grobu.

IV. Wykonywanie prac na Cmentarzu

18. Wykopy pod groby ziemne lub murowane oraz wszelkie inne czynności związane z przygotowaniem miejsc pod pochówek, mogą być wykonywane jedynie po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji grobu/miejsca do pochówku z Administratorem.

19. Wykonawca lub dysponent grobu, który zamierza wykonać jakiegokolwiek roboty na terenie Cmentarza zobowiązany jest, co najmniej na 1 dzień przed ich rozpoczęciem, złożyć u Administratora wniosek o pozwolenie na wjazd na Cmentarz, uzyskać zezwolenie Administratora na roboty, i uiścić stosowną opłatę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat cmentarnych.

20. Zezwolenie o którym mowa w pkt. 19 Regulaminu wydaje się każdorazowo na roboty dotyczące ściśle określonego grobu ziemnego lub murowanego. W przypadku prac przy kilku grobach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdą z nich; zezwolenie wydaje się na okres 7 dni.

21. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu. Nagrobek może być postawiony wyłącznie i dokładnie w miejscu grzebalnym lub połączonych miejsc grzebalnych. Podstawy i pozostałe elementy stawianych nagrobków nie mogą przekraczać wymiarów określonych w załączniku do Regulaminu.

22. Pomiędzy grobami powinno być pozostawione przejście o szerokości co najmniej 0,5m. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Administratora oraz na warunkach przez niego określonych.

23. Utwardzanie miejsc wokół grobów, może się odbywać tylko po uzgodnieniu i za pisemną zgodą Administratora, a powierzchnia utwardzona musi być zrównana z najniższym poziomem ziemnego ukształtowania terenu wokół grobu. Ponadto materiał utwardzający przejścia musi spełniać wymogi bezpieczeństwa. W szczególności zabrania się wkopywania krawężników lub podwyższania utwardzanych powierzchni ponad najniższy poziom ukształtowania terenu wokół grobu oraz wykonywania utwardzeń alejek z materiałów śliskich (np. okładzin pomników), a także ogradzania grobów płótkami, linami i innymi trwałymi elementami.

24. W przypadku wykonania prac niezgodnie z Regulaminem, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poprawienia wykonanych robót zgodnie zakresem i uwagami wskazanymi przez Administratora. Odmowa usunięcia nieprawidłowości przez wykonawcę, jak również wykonanie prac bez zachowania czynności wskazanych w pkt. 19 Regulaminu, skutkuje brakiem możliwości uzyskania przez niego zezwolenia na wykonywanie kolejnych prac na Cmentarzu, do czasu ich usunięcia lub uregulowania przez wykonawcę na rzecz Administratora, kosztów związanych z usunięciem nieprawidłowości.

25. Wykonawca prac na Cmentarzu zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przygotowywania zapraw murarskich tylko w specjalnych pojemnikach,
- b) uprzątnięcia terenu, wywiezienia z Cmentarza nadmiaru ziemi, elementów zdemontowanego pomnika, gałęzi i krzewów oraz wszystkich materiałów i gruzu po zakończeniu robót, a także zabezpieczenia miejsca pod grób,
- c) naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku realizacji robót,
- d) wykonania prac zgodnie z zakresem zawartym w zezwoleniu oraz wskazaniemi Administratora,
- e) każdorazowego zamykania bramy po wjeździe na Cmentarz i wyjeździe z Cmentarza.

V. Zakazy i nakazy

26. Na Cmentarzu oraz w jego obrębie zabrania się:

- a) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki osób pełnoletnich,
- b) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- c) zastawiania i zagospodarowywania przejść między grobami,
- d) usuwania lub nasadzania jakichkolwiek drzew, krzewów i roślinności bez pisemnej zgody Administratora,
- e) ustawiania ławek, kwietników i elementów małej architektury bez pisemnej zgody Administratora
- f) przebywania poza godzinami otwarcia określonymi w pkt. 5 Regulaminu,

27. Zabrania się wrzucania do pojemników na śmieci lub pozostawiania obok nich, zapalonych zniczy i wszelkiego rodzaju krzewów, drzewek, gałęzi oraz innych elementów np. ławek. Pozostałe nieczystości (sztuczne kwiaty, zwiędłe kwiaty, zużyte wkłady, szklane znicze itp.) należy składać wyłącznie do przeznaczonych na ten cel pojemników i kontenerów zgodnie z oznaczeniem i przeznaczeniem.

28. Obcięte gałęzie, krzewy oraz pozostałe po pochówkach wieńce, a także liście z drzew należy składować w wyznaczonym na terenie Cmentarza miejscu - tuż obok toalety Cmentarza.

29. Za estetyczny wygląd grobu, przejść oraz wolnych miejsc wokół grobu odpowiadają dysponenti grobu.

30. Ławki, kwietniki lub inne elementy zdobnicze oraz nasadzone drzewka i krzewy znajdujące się na terenie Cmentarza bez zgody Administratora, mogą zostać rozebrane i usunięte bez powiadamiania dysponenta grobu, i na jego koszt.

31. Zabrania się wjazdu na teren Cmentarza pojazdów innych niż uprzywilejowane, firm pogrzebowych i podmiotów wskazanych w pkt.19 Regulaminu oraz sprowadzania sprzętu, którego użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze Cmentarza.

VI. Postanowienia końcowe

32. Administrator nie rozstrzyga ewentualnych sporów między dysponentami grobów lub między dysponentami, a wykonawcami robót na Cmentarzu.

33. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020r., poz. 1947), akty wykonawcze do ustawy oraz przepisy prawa administracyjnego i cywilnego.

34. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Cmentarza należy składać pisemnie lub ustnie w biurze Cmentarza lub w siedzibie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

Załącznik do Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kluczborku

l.p.	rodzaj pomnika	maksymalna długość (m) metr	maksymalna szerokość m (metr)
1.	Pojedynczy - stawiany na grobie ziemnym pojedynczym (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2 m	1m
2.	Podwójny łączony - stawiany na dwóch grobach ziemnych obok siebie z wspólnym przejściem pomiędzy tymi grobami (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2m	2,50m
3.	Podwójny łączony - stawiany na dwóch grobach ziemnych blisko siebie bez przejścia pomiędzy tymi grobami, (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2m	2m
4.	Pojedynczy - stawiany na grobie murowanym pojedynczym (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2,36 m	1,06 m
5.	Podwójny , stawiany na grobie murowanym podwójnym łączonym - komory obok siebie w poziomie (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2,36 m	2,06m
6.	Podwójny łączony – stawiany na dwóch grobach murowanych obok siebie z przejściem pomiędzy tymi grobami (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	2,36m	2,56m
7.	Pozostałe – stawiane na starych grobach	wymaga pisemnej zgody administratora	wymaga pisemnej zgody administratora
8.	Pojedynczy – stawiany na grobie ziemnym dziecięcym (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	1,20m	0,60m
9.	Pojedynczy – stawiany na grobie murowanym w polu urn (nagrobek wraz z jego okładzinami musi mieścić się w wskazanym maksymalnym wymiarze)	0,80m	0,80m

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Wprowadzenie Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kluczborku ma na celu ustalenie zasad właściwego korzystania z tego obiektu i jego urządzeń, a co za tym idzie, zapewnieni bezpieczeństwa ich użytkownikom i eliminować będzie spory powstałe na tle zasad i reguł, które obowiązują na cmentarzu. Uchwalenie Regulaminu nałoży na osoby korzystające z tego obiektu obowiązek stosowania określonych norm i zasad użytkowania, czyniąc jednocześnie czytelnym sposób postępowania administratora cmentarza, którym jest Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych w Kluczborku.

Podjęcie uchwały jest zasadne i niezbędne w celu prawidłowego udostępniania i korzystania z Cmentarza Komunalnego w Kluczborku.