

Piotr Rewienko
Radny Rady Miejskiej
w Kluczborku

Kluczbork dn. 20.12.2020 r.

Rada Miejska w Kluczborku
Wpł. dn. 21.12.2020 16⁰⁰
Nr 82 0003.33 2020

ZAPYTANIE

W związku z pojawiającymi się różnymi informacjami proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Czy w Urzędzie Miejskim w Kluczborku obowiązuje instrukcja kancelaryjna ?, a jeżeli tak to czy jest przestrzegana przez pracowników urzędu ?
2. Czy pisma dotyczące np. zgody na zajęcie pasa drogowego powinny być rejestrowane w systemie kancelaryjnym ?
3. Jeżeli pismo wpłynie do któregoś z wydziałów poza kancelarią, czy pracownik ma obowiązek zarejestrować je w systemie kancelaryjnym ?
4. Czy na podstawie art. 24 ust. 2 Ustawy o Samorządzie Gminnym radny podczas wykonywania mandatu ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów oraz wstępu do pomieszczeń, w których się one znajdują, bez oczekiwania 14 dni na odpowiedź ?
5. Czy prawidłową praktyką i zgodną z przepisami oraz instrukcją kancelaryjną jest przekazywanie oryginałów pism z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego, do zewnętrznej prywatnej firmy, nie pozostawiając w urzędzie nawet kopii pisma ?. Czy takie przekazanie pism powinno wraz z załącznikami być zarejestrowane w systemie kancelaryjnym ?
6. Czy po zakończeniu remontu ulic Krakowskiej i Piłsudskiego do dnia dzisiejszego były pobierane opłaty za zajęcie pasa drogowego ?. Jeżeli tak to od ilu i jakich podmiotów oraz na jakich zasadach ?
7. Czy prawdą jest, że po remoncie ul. Krakowskiej i Piłsudskiego Gmina nie może naliczać opłat za zajęcie pasa drogowego przez pięć lat ? Jeżeli tak proszę o podanie podstawy prawnej oraz okresu do kiedy taki stan prawny obowiązuje.

(-) Piotr Rewienko