

**w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych**

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130 000 złotych, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie ustawy z dnia 11 września 2019r . Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów rozdziału 5 ustawy.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

§ 2. Procedury udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 000 złotych

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 20 000 złotych oraz zamówienia o wartości powyżej 20 000 złotych a poniżej 130 000 złotych.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Dla zamówień o wartości powyżej 20 000,00 złotych wartość szacunkową zamówienia ustala upoważniony pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4.1) Jeżeli wartość udzielanego zamówienia nie przekracza kwoty 2 000,00 złotych, udzielenie tego zamówienia może nastąpić w formie ustnej.
- 2) Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 2 000,00 złotych a nie przekracza kwoty 20 000,00 złotych, udzielenie tego zamówienia następuje przez sporządzenie pisemnego zlecenia na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty.
- 3) Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 20 000,00 złotych, należy zawrzeć z wykonawcą umowę w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 8.
- 4) Udzielenie zamówienia poprzez zawarcie umowy o dzieło lub zlecenia dla wykonawców nieprowadzących działalności gospodarczej zawsze wymaga zachowania formy pisemnej.
- 5) Zamówienia, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 dokonują upoważnieni przez kierowników komórek organizacyjnych pracownicy.
- 6) Zlecenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i ust. 4 pkt. 8 podpisują kierownicy komórek organizacyjnych oraz Skarbnik.
- 7) Umowy, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i ust. 4 pkt. 4 podpisują Burmistrz oraz Skarbnik.
- 8) Jeżeli wartość udzielanego zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 złotych i dotyczy zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia w gazetach lub czasopiśmie, udzielenie tego zamówienia może nastąpić przez sporządzenie pisemnego zlecenia.

9) Udzielenie zamówienia na czynności notarialne następuje w formie ustnej bez względu na wartość tego zamówienia.

5. Przy dokonywaniu zamówień, których wartość zawiera się w przedziale od 20 000 złotych do 130 000 złotych należy dokonać analizy rynku poprzez zapytanie ofertowe kierowane do co najmniej 3 wykonawców lub umieścić zapytanie ofertowe się na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl.

6. Zapytanie ofertowe kieruje się do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

7. Po złożeniu wszystkich ofert pracownik merytoryczny sporządza protokół z badania i oceny ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

8. Kierownik Zamawiającego wyraża zgodę/ nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia.

9. W postępowaniach w przedziale 20 000 złotych do 130 000 złotych zawiadomienie o wyborze oferty wysyła się oferentom lub umieszcza się na stronie internetowej www.bip.kluczbork.pl oraz wysyła oferentom.

10. W wyjątkowych przypadkach na pisemny wniosek komórki organizacyjnej zawierający uzasadnienie możliwe jest odstąpienie od stosowania zasad określonych w ust. 1-9 w całości lub w części, za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta Kluczborka wyrażoną w formie pisemnej.

§3. Odpowiedzialność oraz kontrola zgodności zapotrzebowań z budżetem Zamawiającego spoczywa na kierowniku Zamawiającego.

§4. Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 130 000 złotych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

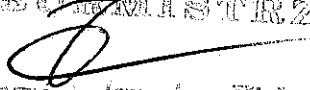
§5. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Kluczborka nr AO.120.58.2017 z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.


§6. Postanowienia końcowe


1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje kierownik Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Rada Prawny

Krzysztof Urban

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Miejskiej

mgr inż. Krystyna Krężel

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia od 20 000 zł brutto do 130000 złotych

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Metoda szacowania wartości zamówienia:

l.p.	Metoda szacowania wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu wybranej metody szacowania
1	analiza cen rynkowych	
2	analiza wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS	
3	analiza cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego	
4	na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz na podstawie Środowiskowych zasad wyceny prac projektowych	

4. Dokumenty potwierdzające ustalenie szacunkowej wartości zamówienia:

l.p.	Dokument potwierdzający ustalenie szacunkowej wartości zamówienia	Zaznaczyć „X” w miejscu właściwego dokumentu
1	zapytanie telefoniczne do potencjalnego wykonawcy i jego oferta cenowa	
2	wydruk ze strony internetowej zawierający ceny usług i dostaw, opatrzony datą; katalogi i cenniki	
3	kopie ofert lub faktur lub umów z innych postępowań z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia	
4	kosztorys inwestorski lub wycena prac projektowych	

5. Przyjęta kwota wartości szacunkowej: zł. (słownie:).

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wyboru wykonawcy na realizację zadania pn.

.....

1. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Kluczbork ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....

Wymagany termin gwarancji

3. Wymagany termin realizacji: **do dnia**
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

.....

Do oferty należy załączyć:

.....

6. Oferty wraz z kosztorysem ofertowym należy składać w terminie do dnia do godz. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przy ul. Katowickiej 1.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu o godz. w Urzędzie Miejskim Kluczborku przy ul. Katowickiej 1 (pokój nr 138).
8. Osobą upoważnioną do kontaktu jest: tel.

**PROTOKÓŁ
Z BADANIA I OCENY OFERT
w postępowaniach o udzielenia zamówienia poniżej 130 000złoty**

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wartość zadania ustalona została na kwotę Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów o usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.

3. Zaproszono do udziału w postępowaniu poprzez :

- a) pisemne/ustne/w formie elektronicznej zapytanie ofertowe
- b) umieszczenie zapytania ofertowego na www.bip.kluczbork.pl

4. Do dnia.....oferty złożyli następujący wykonawcy:

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena (zł)

5. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.....

6. Po zbadaniu i ocenie ofert został wybrany następujący wykonawca

.....

za wynagrodzeniem:słownie

Zatwierdzam protokół

.....
Kierownik Zamawiającego

.....
podpis protokolanta