BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
województwo opolskie

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.235.2019
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 6 grudnia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +", oraz wprowadzenia wzoru wniosku o wydanie karty, „Kluczbork dla rodziny +" i wzoru karty „Kluczbork dla rodziny +"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz pkt 2.2 programu „Kluczbork dla rodziny +" obowiązującego od 2020 roku, przyjętego Uchwałą Nr XIV/238/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2019 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wydawania karty, „Kluczbork dla rodziny +", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się wzór wniosku o wydanie karty, „Kluczbork dla rodziny +", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się wzór karty, „Kluczbork dla rodziny +", który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kielar

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Krzysztof Soberka

Radca Prawny
Krzysztof Urban

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr BR.0050.235.2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 6 grudnia 2019 r.

Regulamin wydawania karty „Kluczbork dla rodziny +"

1. W ramach Programu „Kluczbork dla rodziny +" obowiązującego od 2020 roku, uprawnionymi do uzyskania karty „Kluczbork dla rodziny +", są członkowie rodzin wielodzietnych i rodzin wychowujących niepełnosprawne dziecko, w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorców wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg, stosowanych przez:

a) jednostki organizacyjne i instytucje kultury gminy Kluczbork,
b) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem gminy i wyrażające chęć włączenia się do przedsięwzięcia,
c) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do przedsięwzięcia,

- zwanych dalej „Podmiotami".

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) karta „Kluczbork dla rodziny +"- karta uprawniająca do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty uczestniczące w programie,
b) rodzina wielodzietna – rodzina składająca się z rodziców/rodzica wychowujących troje lub więcej dzieci, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 21 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, zamieszkała na terenie gminy Kluczbork,
c) rodzina wychowująca niepełnosprawne dziecko – rodzina składająca się z rodziców/rodzica wychowujących dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością lub z ustalonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, w wieku do 18 roku życia lub do ukończenia 21 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, zamieszkała na terenie gminy Kluczbork,
d) osoba zamieszkała na terenie gminy Kluczbork – osoba posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub czasowy,
e) okres ważności karty – okres w którym posiadacze karty „Kluczbork dla rodziny +", mogą korzystać z ulg i zwolnień oferowanych przez Podmioty, rozpoczyna się 1 stycznia 2020 roku.

3. Kartę „Kluczbork dla rodziny +", będzie otrzymywał każdy członek rodziny wielodzietnej oraz każdy członek rodziny, w której wychowuje się niepełnosprawne dziecko.
4. Karty „Kluczbork dla rodziny +", są imienne, posiadają termin ważności, unikalny numer karty.
5. W celu otrzymania karty, „Kluczbork dla rodziny +", dla uprawnionych członków rodziny, rodzic/opiekun prawny, składa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczborku wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Karta, „Kluczbork dla rodziny +", wydawana jest na okres, w którym rodzina spełnia warunki do korzystania z programu na podstawie niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Ustala się, iż karty „Kluczbork dla rodziny +" wydane w ramach Programu „Kluczbork dla rodziny +" na lata 2014-2016 oraz „Kluczbork dla rodziny +" na lata 2017-2019, zachowują prawo do ulg po uzyskaniu hologramu przedłużającego kartę, o ile rodzina spełnia w dalszym ciągu kryteria niniejszego zarządzenia.
8. Weryfikacja i przedłużenie ważności karty odbywa się poprzez potwierdzenie prawa do

uzyskania karty i naklejenie specjalnych hologramów informujących o okresie, na jaki przedłużono ważność karty. Hologram będzie umieszczany na karcie w okienku „ważność karty".

9. Wniosek o wydanie karty „Kluczbork dla rodziny +", rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. Karta „Kluczbork dla rodziny +", ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku dzieci nie posiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta, „Kluczbork dla rodziny +", ważna jest wraz z kartą, „Kluczbork dla rodziny +", rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość.
11. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty, „Kluczbork dla rodziny +", osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku wraz z prośbą o wydanie duplikatu karty, „Kluczbork dla rodziny +".

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr BR.0050.235.2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 6 grudnia 2019 r.

Adnotacje urzędowe:

Data wpływu ……..

Nr karty ……..

Wniosek o wydanie karty, „Kluczbork dla rodziny +"

Kluczbork, dnia ……

……
imię i nazwisko wnioskodawcy

……
adres zamieszkania

……
seria i numer dowodu osobistego

……
nr telefonu

……
adres e-mail

Zwracam się z prośbą o wydanie dla członków mojej rodziny kart „Kluczbork dla rodziny +", które uprawniają do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w programie „Kluczbork dla rodziny +" obowiązującym od 2020 roku, przyjętym Uchwałą Nr XIV/238/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 listopada 2019 roku.

UWAGA: Wniosek należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1. ……
imię i nazwisko **wnioskodawcy**, data urodzenia, PESEL

2. ……
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

……
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3. ……
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

……
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4. .....
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5. .....
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6. .....
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL

.....
stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki:

1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
2) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3) Klauzula Informacyjna.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

....
data czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie karty „Kluczbork dla Rodziny +" przez Burmistrza Miasta Kluczborka w celu realizacji usług wynikających z Programu „Kluczbork dla Rodziny +".

Jestem świadomy przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach potwierdzania uprawnień i wydania karty jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork (dalej: **Administrator**).

1. Mogą się Państwo kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: rodo@kluczbork.pl lub też listownie na adres siedziby Administratora.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie karty do Programu „Kluczbork dla Rodziny +" obowiązującego od 2020 roku oraz potwierdzania prawa do ulg udzielanych przez jednostki organizacyjne gminy i pomioty niepubliczne udzielające ulg, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych osobowych;
   e) prawo do przeniesienia danych osobowych;
   f) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.
   g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. Podanie przez Państwo danych osobowych w zakresie wynikającym z wzoru wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Kluczbork dla Rodziny +" obowiązującym od 2020 roku.

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr BR.0050.235.2019
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 6 grudnia 2019 r.

Wzór karty, „Kluczbork dla rodziny +"