

# PROJEKT



## **Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) **Gmina** – należy przez to rozumieć gminę Kluczbork;
- 3) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) **Organizacja pozarządowa** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy ;
- 5) **Inne podmioty** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 6) **Programie** - należy przez to rozumieć *Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019*
- 7) **Dotacja** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem nadrzędnym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami; podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
  - 1) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
  - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
  - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycje;
  - 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 8) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
  - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 10) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:
  - 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
  - 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie

- organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
  - 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres Przedmiotowy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 Ustawy, a w szczególności dotyczy następujących obszarów:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowaniu polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 4) ochrony i promocji zdrowia,
  - 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 11) promocji i organizacji wolontariatu.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

1. W 2019 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) Współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) Udzielanie pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich;
- 7) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych;
- 8) Prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Gminy;
- 9) Udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń należących do Gminy;
- 10) Obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 11) Współpraca z mediami – rozpowszechnianie informacji;
- 12) Realizacja projektów i przedsięwzięć mających na celu aktywizację mieszkańców gminy Kluczbork i podniesienie poziomu współpracy organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2019 należą:

- 1) **w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
  - b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,

- c) gimnastyka lecznicza i korekcyjna,
- d) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej,
- e) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- f) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- g) przygotowanie posiłków (wraz z rozwożeniem ich do mieszkań) dla osób potrzebujących, starszych, samotnych, oraz dla osób bezdomnych,
- h) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorego w domu,
- i) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- j) świadczenie czynności medycznych na miejscu (takich jak: pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi, zastrzyki, opatrunki, kąpiele dla osób nie posiadających odpowiednich warunków sanitarnych w domu).

**2) w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- b) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- d) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- e) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

**3) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) rozwijanie wśród ludności miasta i gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- d) szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego.

**4) w obszarze ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami,
- b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
- c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów i szkodliwości związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

**5) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
- b) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego,
- c) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw,
- d) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**6) w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) wspieranie realizacji zadań o tematyce etycznej, moralnej, poznawczej,
- b) wspieranie aktywności młodzieży.

**7) wypoczynek dzieci i młodzieży,**

**8) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) upowszechnianie i wspieranie kultury i sztuki w różnych dziedzinach, i formach artystycznych,
- b) wspieranie i organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
- c) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych,
- d) współpraca z miastami partnerskimi gminy Kluczbork,
- e) edukacja kulturalna, w tym dzieci i młodzieży,
- f) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych (rocznice, obchody, turnieje tańca, itp.)

**9) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) przygotowanie, organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach, przedsięwzięciach wychowawczych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- c) upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- e) rozwój i poprawa bazy sportowej w Gminie Kluczbork,
- f) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu
- g) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**10) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kluczbork na rok 2019,
- b) informowanie o negatywnych skutkach dot. alkoholu i narkotyków i tzw. „dopalaczy”,
- c) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- d) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętym problemem alkoholizmu,
- e) wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
- f) prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
- g) informowanie społeczności lokalnej o skali zagrożeń zjawiskami patologicznymi oraz stanowisk młodych ludzi wobec tych zjawisk.

**11) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) upowszechniania idei wolontariatu,
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wolontariatu.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31.12.2019 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez:

- 1) Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 2) Wydział Promocji i Rozwoju Gminy,
- 3) jednostki organizacyjne Gminy Kluczbork.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Kluczbork dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
- 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
- 9) udział gminy Kluczbork w inicjatywach publicznych;
- 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów przez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 11) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program będzie finansowany z budżetu gminy Kluczbork.

2. Na realizację Programu Gmina w roku budżetowym 2019 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.400.000,- zł.



3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Kluczbork na 2019 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Miasta Kluczborka dokonuje ewaluacji Programu Współpracy za okres jego realizacji.
2. Burmistrz Miasta Kluczborka do dnia 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Kluczborku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów współpracujących z Gminą;
  - 2) liczba projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Programu, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - 3) liczba ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji,
  - 6) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 7) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które zwróciły się do gminy Kluczbork o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu Współpracy na rok 2019 powstał na bazie Programu Współpracy na rok 2018.
2. Prace nad przygotowaniem *Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019* zostały zainicjowane w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

3. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.

## **Rozdział 12**

### **Tryb Powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje lub inne podmioty.
5. W skład Komisji mogą zostać także powołanie, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku Przewodniczącego – Burmistrz Miasta Kluczborka
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.
12. Do zadań Komisji należy:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert;
  - 2) Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;

- 3) Informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 6;
  - 4) Zestawienie ofert z propozycją kwot dotacji.
14. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
  15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

PROJEKT

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację  
zadań publicznych w zakresie:

---

---

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) Członkiem ww. podmiotów;
- 4) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) Z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość i data**

\_\_\_\_\_  
**Podpis**