

GMINA KLUCZBORK
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

RODZAJ ZADANIA

Aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez turystykę edukacyjną, sport lub sztukę

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE

**II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania 20.04.2018 r. – 31.12.2018 r.
2. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:
24 000,- (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. 2018 poz. 450).
2. Oferentem musi być podmiot, który prowadzi statutową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Zarządzeniu nr AO.0050.115.2011 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 30 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Kluczbork organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych w drodze otwartych konkursów ofert.

IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. **Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.**
2. **Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.**
3. **Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.**
4. **Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

2. **Wymagane załączniki:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku.
3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
 4. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacja zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy oraz prace społeczne członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1 Urząd Miejski w Kluczborku.
2. **Termin składania ofert: do 10.04.2018 r. (wtorek)**
3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia
4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr XLII/417/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018.*
7. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450).

VIII. W roku 2017 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, dotacje w łącznej wysokości 24.000,- zł (dwadzieścia cztery tysiące złotych).

Z up. BURMISTRZA

mgr Roman Kamiński
Zastępca Burmistrza