

GMINA KLUCZBORK

ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork
NIP 751-165-84-19

Kluczbork, dnia 21 listopada 2019 r.

PRO.524.8.2019.AB

GMINA KLUCZBORK
reprezentowana przez
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza konkurs ofert na dotację z budżetu Gminy Kluczbork
na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w roku 2020

RODZAJ ZADANIA

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy, w tym psychologicznej i prawnej.

I. FORMA REALIZACJI ZADANIA : WSPARCIE

II. TERMIN, WARUNKI REALIZACJI ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: 2.01.2020 r. – 31.12.2020 r. *W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany termin.*

2. Na realizację zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości:

50 000,- zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3. W związku z możliwą zmianą wysokości w/w środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Kluczborku, informuje się, że ustalona w ogłoszeniu wysokość środków jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na rok 2020

4. Każdorazowa zmiana wysokości środków finansowych na realizację zadania publicznego potwierdzana będzie aneksem do umowy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

7. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji, z następującymi zastrzeżeniami:


a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 15% wymagają pisemnej zgody Burmistrza Miasta Kluczborka i sporządzenia aneksu do umowy,

b) jeżeli dany wydatek wskazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

2. **Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.



3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
4. **Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.**
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IV. GMINA KLUCZBORK zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. **Załączniki:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) **Załącznik dodatkowy (dołączany na etapie składania wniosku lub przed podpisaniem umowy): oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta i nazwą banku. Jeśli w ofercie została zawarta informacja o numerze konta bankowego, załącznika nie dołącza się.**
3. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty.
4. Oferty muszą podpisać osoby, które są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez starający się o przyznanie dotacji podmiot.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacja zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Dotychczasowa współpraca podmiotu składającego ofertę na realizację zadania publicznego z Gminą Kluczbork.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB WYBORU OFERTY

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres 46-200 Kluczbork ul. Katowicka 1, Urząd Miejski w Kluczborku.

2. Termin składania ofert: 13 grudnia 2019 r. (piątek)

3. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do 20 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Złożone oferty zostają poddane ocenie formalnej. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie (nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe niemające istotnego wpływu na treść oferty).

6. Do opiniowania ofert Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję Opiniującą. Szczegółowy tryb powoływania i zasady działania Komisji zawarte są w *Uchwale Nr LV/537/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019.*

7. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznaje Burmistrz Miasta Kluczborka po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej Oferty złożone w konkursie.

8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji zawarte są w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.).

VIII. W roku 2019 Gmina Kluczbork przekazała na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju dotacje w wysokości: 50.000,- zł - Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Fabryka Zmian”

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar