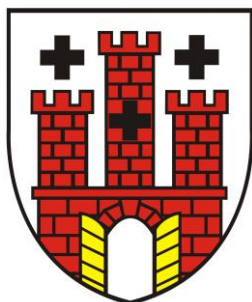


KARTA USŁUGI

w sprawie: udostępnienia informacji publicznej



Urząd Miejski w Kluczborku

ul. Katowicka 1

46-200 Kluczbork

tel. 77 418 14 81 (centrala)

fax. 77 418 22 30

www.kluczbork.eu

PRO.0143.1.2017.EB

Opracowała:

Ewa Bukowska

2.01.2017

data

podpis

Zatwierdził:

Grzegorz Błażewski

2.01.2017

data

podpis

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY:

Wydział Promocji i Rozwoju Gminy

pokój 115 (I piętro)

tel. 77 418-4768; lub centrala i wew. 285

INFORMACJE:

Udostępnianie informacji publicznej:

Bez pisemnego wniosku jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej informacją publiczną, którą wnioskodawca otrzyma niezwłocznie.

Inna informacja wymaga złożenia pisemnego wniosku o udostępnienie informacji publicznej określający wnioskodawcę oraz sposób i formę jej udostępnienia.

Ponowne udostępnianie informacji publicznej sektora publicznego:

Pisemny/elektroniczny wniosek zawierający nazwę i adres wnioskodawcy umożliwiającą dostarczenie informacji w formie i sposób wskazany we wniosku; wskazanie informacji która będzie ponownie wykorzystana i warunków na jakich będzie wykorzystana wraz ze wskazaniem źródła udostępnienie/przekazania; wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjnego lub niekomercyjnego); wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych.

OPLATY:

Udostępnianie informacji publicznej:

Opłaty skarbowej nie pobiera się.

Opłata wynika z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponowne udostępnianie informacji publicznej sektora publicznego:

Opłata wynika z art. 17 ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Udostępnianie informacji publicznej:

Informacją publiczną, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Informacja, która nie jest udostępniana niezwłocznie, jest przekazywana w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku gdy informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni o przyczynach opóźnienia i o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ponowne udostępnianie informacji publicznej sektora publicznego:

Informacja, która nie jest udostępniana niezwłocznie, jest przekazywana w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku gdy informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni o przyczynach opóźnienia i o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Udostępnianie informacji publicznej:

Od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub o umorzeniu postępowania przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Burmistrza.

Ponowne udostępnianie informacji publicznej sektora publicznego:

Podmiot obowiązany do ponownego udostępnienia informacji może odmówić jej udostępnienia w sytuacjach określonych w art. 23 ust. 4–6. Zgodnie z art. 25 ustawy w zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie stosuje się przepisy ustawy o KPA (Dz.U. z 2016r. poz. 23), a do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystania stosuje się przepisy prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2012r. poz. 270 z późn.zm.).

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764).

Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 poz. 352).

WZÓR WNIOSKU:		
<p>Wniosek o udostępnienie informacji publicznej załączeniu do pobrania on-line ze strony urzędu.</p> <p>Wniosek o ponowne udostępnienie informacji publicznej – nie ma obowiązującego formularza.</p>		
UWAGI DODATKOWE:		
<p>Informacja publiczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja publiczna, która nie jest udostępniona w BIP, jest udostępniana na wniosek. 2. Udostępnianie informacji publicznej następuje w sposób i w formie określonej we wniosku z wyjątkiem, gdy środki techniczne tego nie umożliwiają. 3. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w sposób określony we wniosku Urząd powiadamia o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób podania informacji publicznej. 4. W sytuacji braku informacji postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się. <p>Ponowne wykorzystanie informacji publicznej:</p> <p>Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji wnosi się (formie papierowej lub elektronicznej) w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, 2. została udostępniona w sposób inny niż określony wyżej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat, 3. będzie wykorzystana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone, 4. została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i trybu dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego. <p>Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.</p>		
Wersja:1	02.01.2017r.	EB