

Projekt

z dnia 16 października 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz.1439) w związku z art. 40 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.), Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór deklaracji o wysokości ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są dołączyć:

- 1) w odniesieniu do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania na terenie Gminy Kluczbork;
- 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, do deklaracji składanej po raz pierwszy, właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej oraz pisemne wyrażenie zgody na przystąpienie do zorganizowanego przez Gminę Kluczbork systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1,3 i 4, stanowiących współwłasność zobowiązani są dołączyć do składanej deklaracji wykaz współwłaścicieli stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1 i 3, korzystający ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie Karty Dużej Rodziny, zobowiązani są dołączyć do składanej deklaracji wykaz osób posiadających Kartę, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Deklaracje o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

2. Deklarację należy złożyć w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszej osoby,
- 2) 14 dni od powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych,
- 3) w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w poprzednio składanej deklaracji.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w formie elektronicznej:

- 1) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – „ePUAP” na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej /7646mtsjeH/skrytka/;
- 2) za pośrednictwem portalu e-obywatel dostępnego pod adresem e-obywatel.kluczbork.pl przy użyciu dostępnych e-formularzy.

2. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz.1173 z późn.zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz.346 z późn.zm.).

3. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr LV/536/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 17 października 2018r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 2957);
- 2) Nr LVI/546/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 3234);
- 3) Nr LVII/122/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019r. poz. 1366).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. PESEL (osoba fizyczna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| NIP (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| REGON (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy¹**

| |
|---|
| 2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji |
|---|

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

korekta deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel²

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

10. Ulica

11. Nr domu

12. Nr lokalu

13. Miejscowość

14. Kod pocztowy

15. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

| | | | | | |
|-----------------|-----------|------------------|-------------|------------|---------------|
| 16. Kraj | | 17. Województwo | | 18. Powiat | |
| 19. Gmina | 20. Ulica | | 21. Nr domu | | 22. Nr lokalu |
| 23. Miejscowość | | 24. Kod pocztowy | | 25. Poczta | |

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵ | Stawka podstawowa | Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów⁶ | Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny⁷ |
| | 26. z/osobę | 27. z/osobę | 28. z/osobę |
| Liczba osób | 29. | 30. | 31. |
| Kwota opłaty (poz. 26, 27, 28 należy pomnożyć kolejno przez poz. 29, 30, 31) | 32. | 33. | 34. |
| Miesięczna opłata (poz. 32 należy pomniejszyć o poz. 33 i/lub 34) | 35. | | |

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację | <input type="checkbox"/> | |
| Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej | <input type="checkbox"/> | |
| Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ⁹ | 36. | |
| Pojemniki na nieruchomości zamieszkałej | | |
| Zabudowa jednorodzinna | | |
| Oświadczam, że na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik oraz deklaruje, że bioodpady będą zagospodarowywane we własnym zakresie | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| Przeznaczenie pojemnika¹⁰ | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Pojemnik na odpady zmieszane | 37. | 38. |
| Pojemnik na bioodpady | 39. | 40. |
| Kompostownik | 41. | 42. |
| Przeznaczenie worka | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Worek na metale i tworzywa sztuczne | 120 l | 43. |
| Worek na szkło | 120 l | 44. |
| Worek na papier i tekturę | 120 l | 45. |

| Zabudowa wielorodzinna | | |
|--|-----------------------|---------------|
| Przeznaczenie pojemnika ¹⁰ | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Pojemnik na odpady zmieszane | 46. | 47. |
| Pojemnik na bioodpady | 48. | 49. |
| Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne | 50. | 51. |
| Pojemnik na szkło | 52. | 53. |
| Pojemnik na papier i tekturę | 54. | 55. |
| Pojemnik siatkowy na odpady typu PET | 2,5 m ³ | 56. |
| Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło | 1,5 m ³ | 57. |
| | 2,5 m ³ | 58. |

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 35 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

G. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- 2) W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 3) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
 „K” - wykaz osób posiadających kartę
 pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość osób zamieszkujących nieruchomość).

Data.....

.....
Podpis

H. ADNOTACJE ORGANU

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | Data wpływu | Podpis przyjmującego deklarację |
| | Data sprawdzenia | Podpis sprawdzającego deklarację |

Objaśnienia:

- ¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.
- ² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.
- ³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- ⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- ⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:
- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
- ⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalny jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)
- ⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz. 1348). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- ⁸ Sposób selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.
- ¹⁰ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

| | |
|--|---|
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski. |

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

| | |
|---|--|
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. |
| INFORMACJA O PROFILOWANIU | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. PESEL (osoba fizyczna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| NIP (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| REGON (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

| |
|---|
| 2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji |
|---|

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej

Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię

7. Nazwa skrócona

8. Nr KRS

9. Nr telefonu

10. Adres e-mail

11. Osoby upoważnione do reprezentowania¹:

_____podstawa umocowania_____

_____podstawa umocowania_____

Sposób reprezentacji²: - _____

D.1. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne

| | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 12. Ulica | 13. Nr domu | 14. Nr lokalu |
| 15. Miejscowość | 16. Kod pocztowy | 17. Poczta |

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

| | | | |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 18. Kraj | 19. Województwo | 20. Powiat | |
| 21. Gmina | 22. Ulica | 23. Nr domu | 24. Nr lokalu |
| 25. Miejscowość | 26. Kod pocztowy | 27. Poczta | |

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATYProwadzę następujący rodzaj działalności ³

.....

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach)

E.1. DANE DOTYCZĄCE LICZBY ODEBRANYCH POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

| Rodzaj frakcji | Pojemność pojemnika | Liczba pojemników na nieruchomości | Liczba odbiorów w miesiącu | Liczba odebranych pojemników w miesiącu ⁴ |
|--|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 60 l | 28. | <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 29. |
| | 120 l | 30. | | 31. |
| | 240 l | 32. | | 33. |
| | 360 l | 34. | | 35. |
| | 660 l | 36. | | 37. |
| Biodpady | 1100 l | 38. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 39. |
| | 60 l | 40. | | 41. |
| | 120 l | 42. | | 43. |
| | 240 l | 44. | | 45. |
| | 360 l | 46. | | 47. |
| Tworzywa sztuczne i metale | 660 l | 48. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 49. |
| | 1100 l | 50. | | 51. |
| | 60 l | 52. | | 53. |
| | 120 l | 54. | | 55. |
| | 240 l | 56. | | 57. |
| Papier i tektura | 360 l | 58. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 59. |
| | 660 l | 60. | | 61. |
| | 1100 l | 62. | | 63. |
| | 60 l | 64. | | 65. |
| | 120 l | 66. | | 67. |
| Szkło | 240 l | 68. | <input type="checkbox"/> 1 raz na dwa miesiące <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 69. |
| | 360 l | 70. | | 71. |
| | 660 l | 72. | | 73. |
| | 1100 l | 74. | | 75. |
| | 60 l | 76. | | 77. |
| Szkło | 120 l | 78. | <input type="checkbox"/> 1 raz na dwa miesiące <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 79. |
| | 240 l | 80. | | 81. |
| | 360 l | 82. | | 83. |
| | 660 l | 84. | | 85. |
| | 1100 l | 86. | | 87. |

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady ⁶ | | | |
|---|--|--------------------|------------------------------------|
| Pojemność pojemnika | Liczba odebranych pojemników w miesiącu A | Stawka opłaty B | Miesięczna kwota opłaty C (AxB) |
| 60 l | 88. | | 89. |
| 120 l | 90. | | 91. |
| 240 l | 92. | | 93. |
| 360 l | 94. | | 95. |
| 660 l | 96. | | 97. |
| 1100 l | 98. | | 99. |
| Tworzywa i metale, papier i tektura, szkło ⁷ | | | |
| 60 l | 100. | | 101. |
| 120 l | 102. | | 103. |
| 240 l | 104. | | 105. |
| 360 l | 106. | | 107. |
| 660 l | 108. | | 109. |
| 1100 l | 110. | | 111. |
| Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny C - poz. 89-111) | | 112. | zł/miesiąc |

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

| | |
|--|--------------------------|
| Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklaracje | <input type="checkbox"/> |
| Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej | <input type="checkbox"/> |
| Adres, lokalizacja altany śmietnikowej | |

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 112 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

Załączniki:

- 1) Do pierwszej deklaracji należy dołączyć:
 - a) właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie wyrażające zgodę na objęcie przedmiotowej nieruchomości zorganizowanym przez gminę systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość pojemników).

| | |
|-----------|---|
| Data..... | Podpis i pieczętka osoby upoważnionej ⁹ |
|-----------|---|

H. ADNOTACJE ORGANU

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | Data wpływu | Podpis przyjmującego deklarację |
| | Data sprawdzenia | Podpis sprawdzającego deklarację |

Objaśnienia:

- ¹ Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).
- ² Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- ³ Należy opisać prowadzoną działalność.
- ⁴ Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.
- ⁵ Stawka opłaty określona uchwałą w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
- ⁶ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z rubryki E.1. pozycje 29-51.
- ⁷ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura oraz szkło z rubryki E.1. pozycje 53-87.
- ⁸ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej podmiot gospodarczy.

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | |
|---|--|
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. |

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

**INFORMACJA O
DOWOLNOŚCI
LUB OBOWIĄZKU
PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

**INFORMACJA
O PROFILOWANIU**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. PESEL (osoba fizyczna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| NIP (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| REGON (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia

DO-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które
w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹**

| |
|---|
| 2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji |
|---|

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel²

Najemca, dzierżawca

Użytkownik

Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko/ Nazwa pełna

7. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.1. DANE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

10. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię (wspólników)

11. Nazwa skrócona

12. Nr KRS

13. Nr telefonu

14. Adres e-mail

D.2. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

| | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 15. Ulica | 16. Nr domu | 17. Nr lokalu |
| 18. Miejscowość | 19. Kod pocztowy | 20. Poczta |

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.

| | | | |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 21. Kraj | 22. Województwo | 23. Powiat | |
| 24. Gmina | 25. Ulica | 26. Nr domu | 27. Nr lokalu |
| 28. Miejscowość | 29. Kod pocztowy | 30. Poczta | |

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY**E.1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

| Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵ | Stawka podstawowa | Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów ⁶ | Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny ⁷ |
|--|-------------------|---|--|
| | 31. zł/osobę | 32. zł/osobę | 33. zł/osobę |
| Liczba osób | 34. | 35. | 36. |
| Kwota opłaty (poz. 31, 32, 33 należy pomnożyć kolejno przez poz. 34, 35, 36) | 37. | 38. | 39. |
| Miesięczna opłata (poz. 37 należy pomniejszyć o poz. 38 i/lub 39) | 40. | | |

E.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Prowadzę następujący rodzaj działalności⁸

.....

.....

.....

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach)

E.2.1. DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

| Rodzaj frakcji | Pojemność pojemnika | Liczba pojemników na nieruchomości | Liczba odbiorów w miesiącu | Liczba odebranych pojemników w miesiącu ⁹ |
|---|---------------------|------------------------------------|---|--|
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 60 l | 41. | <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 42. |
| | 120 l | 43. | | 44. |
| | 240 l | 45. | | 46. |
| | 360 l | 47. | | 48. |
| | 660 l | 49. | | 50. |
| | 1100 l | 51. | | 52. |
| Bioodpady | 60 l | 53. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 54. |
| | 120 l | 55. | | 56. |
| | 240 l | 57. | | 58. |
| | 360 l | 59. | | 60. |
| | 660 l | 61. | | 62. |
| | 1100 l | 63. | | 64. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------|-----|---|------|
| Tworzywa sztuczne i metale | 60 l | 65. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 66. |
| | 120 l | 67. | | 68. |
| | 240 l | 69. | | 70. |
| | 360 l | 71. | | 72. |
| | 660 l | 73. | | 74. |
| | 1100 l | 75. | | 76. |
| Papier i tektura | 60 l | 77. | <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 78. |
| | 120 l | 79. | | 80. |
| | 240 l | 81. | | 82. |
| | 360 l | 83. | | 84. |
| | 660 l | 85. | | 86. |
| | 1100 l | 87. | | 88. |
| Szkło | 60 l | 89. | <input type="checkbox"/> 1 raz na dwa miesiące <input type="checkbox"/> 1 raz w miesiącu <input type="checkbox"/> 2 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 4 razy w miesiącu <input type="checkbox"/> 8 razy w miesiącu | 90. |
| | 120 l | 91. | | 92. |
| | 240 l | 93. | | 94. |
| | 360 l | 95. | | 96. |
| | 660 l | 97. | | 98. |
| | 1100 l | 99. | | 100. |

E.2.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady ¹⁰ | | | |
|--|--|--------------------|------------------------------------|
| Pojemność pojemnika | Liczba odebranych pojemników w miesiącu A | Stawka opłaty B | Miesięczna kwota opłaty C (AxB) |
| 60 l | 101. | | 102. |
| 120 l | 103. | | 104. |
| 240 l | 105. | | 106. |
| 360 l | 107. | | 108. |
| 660 l | 109. | | 110. |
| 1100 l | 111. | | 112. |
| Tworzywa i metale, papier i tektura, szkło ¹¹ | | | |
| 60 l | 113. | | 114. |
| 120 l | 115. | | 116. |
| 240 l | 117. | | 118. |
| 360 l | 119. | | 120. |
| 660 l | 121. | | 122. |
| 1100 l | 123. | | 124. |
| Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny c - poz. 102-124) | | | 125. zł/miesiąc |

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | |
|--|---------------------------|
| Łączna miesięczna kwota opłaty (suma poz. 40 oraz 125) | 126. zł/miesiąc |
|--|---------------------------|

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW¹²

| | |
|--|--------------------------|
| Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklaracje | <input type="checkbox"/> |
| Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej | <input type="checkbox"/> |
| Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ¹³ | 127. |

| Zabudowa jednorodzinna | | | | |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Przeznaczenie pojemnika ¹⁴ | Część zamieszkała | | Część niezamieszkała | |
| | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Pojemnik na odpady zmieszane | 128. | 129. | 130. | 131. |
| Pojemnik na bioodpady | 132. | 133. | 134. | 135. |
| Kompostownik | 136. | 137. | X | X |
| Przeznaczenie worka | Pojemność [w litrach] | | Liczba [szt.] | |
| Worek na metale i tworzywa sztuczne | 120 l | 138. | 139. | 140. |
| Worek na szkło | 120 l | 141. | 142. | 143. |
| Worek na papier i tekturę | 120 l | 144. | 145. | 146. |
| Zabudowa wielorodzinna | | | | |
| Przeznaczenie pojemnika ¹⁴ | Część zamieszkała | | Część niezamieszkała | |
| | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Pojemnik na odpady zmieszane | 147. | 148. | 149. | 150. |
| Pojemnik na bioodpady | 151. | 152. | 153. | 154. |
| Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne | 155. | 156. | 157. | 158. |
| Pojemnik na szkło | 159. | 160. | 161. | 162. |
| Pojemnik na papier i tekturę | 163. | 164. | 165. | 166. |
| Pojemnik siatkowy na odpady typu PET | 2,5 m ³ | 167. | X | X |
| Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło | 1,5 m ³ | 168. | X | X |
| | 2,5 m ³ | 169. | X | X |

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 126 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r., poz. 1427)

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania oraz 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

H. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Do pierwszej deklaracji w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, należy dołączyć właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli,
- 3) w przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 4) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- „W” - wykaz współwłaścicieli
 „K” - wykaz osób posiadających kartę
 pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Data.....

Podpis

I. ADNOTACJE ORGANU

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | Data wpływu | Podpis przyjmującego deklarację |
| | Data sprawdzenia | Podpis sprawdzającego deklarację |

Objaśnienia:

¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.

² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.

³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:

- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalny jednorodzinny określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)

⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz. 1348). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.

⁸ Należy opisać prowadzoną działalność.

⁹ Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.

¹⁰ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z rubryki E.2.1. pozycje 42-64.

¹¹ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura oraz szkło z rubryki E.2.1. pozycje 54-100.

¹² Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

¹³ W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.

¹⁴ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa uwzględniając część zamieszkałą oraz niezamieszkałą.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

| | |
|--|--|
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. |
| INFORMACJA O PROFILOWANIU | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. PESEL (osoba fizyczna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| NIP (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| REGON (osoba prawna) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-4

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości
wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe**

| |
|---|
| 2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji |
|---|

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Termin składania: Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja

nowa deklaracja

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości Współwłaściciel¹

Najemca, dzierżawca

Użytkownik Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Osoby upoważnione do reprezentowania²:

_____podstawa umocowania_____

Sposób reprezentacji³: - _____

9. Nr telefonu

10. Adres e-mail

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

| | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |
| 14. Miejscowość | 15. Kod pocztowy | 16. Poczta |

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

| | | | |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|
| 17. Kraj | 18. Województwo | 19. Powiat | |
| 20. Gmina | 21. Ulica | 22. Nr domu | 23. Nr lokalu |
| 24. Miejscowość | 25. Kod pocztowy | 26. Poczta | |

E. ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

| | |
|---|-----------------------|
| Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ⁶ | 27. _____ zł |
| Miesiące obsługi ⁷ | 28. od _____ do _____ |

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

| Przeznaczenie pojemnika ⁹ | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Pojemnik na odpady zmieszane | 29. _____ | 30. _____ |
| Pojemnik na bioodpady | 31. _____ | 32. _____ |
| Kompostownik | 33. _____ | 34. _____ |
| Przeznaczenie worka | Pojemność [w litrach] | Liczba [szt.] |
| Worek na metale i tworzywa sztuczne | 120 l | 35. _____ |
| Worek na szkło | 120 l | 36. _____ |
| Worek na papier i tekturę | 120 l | 37. _____ |

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 27 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustalonym rocznym ryczałtem.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli

Do deklaracji dołączam załącznik:

„W” - wykaz współwłaścicieli

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

Data.....

Podpis

G. ADNOTACJE ORGANU

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | Data wpływu | Podpis przyjmującego deklarację |
| | | |
| | Data sprawdzenia | Podpis sprawdzającego deklarację |
| | | |

Objaśnienia:

- ¹ W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- ² Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).
- ³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- ⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- ⁵ Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór odpadów z pojemników o pojemności 120 lub 240 litrów opróżnianych z częstotliwością jak w zabudowie jednorodzinnej.
- ⁶ Stawka opłaty określona uchwałą w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
- ⁷ Należy podać miesiące w jakich mają być świadczone usługi.
- ⁸ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość.

| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach | |
|---|---|
| TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski. |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. |
| INFORMACJA O PROFILOWANIU | Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

**Załącznik „W” do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi DO-1, DO-3 i D0-4**

| WYKAZ WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI | | |
|---|------------------|---------------|
| DANE NIERUCHOMOŚCI | | |
| 1. Ulica | 2. Nr domu | 3. Nr lokalu |
| 4. Miejscowość | 5. Kod pocztowy | 6. Poczta |
| DANE IDENTYFIKACYJNE | | |
| A. Dane identyfikacyjne współwłaściciela | | |
| 7. Nazwisko | 8. Imię | |
| 9. Nr telefonu | 10. Adres e-mail | |
| 11. Pesel | | |
| Adres zamieszkania | | |
| 12. Ulica | 13. Nr domu | 14. Nr lokalu |
| 15. Miejscowość | 16. Kod pocztowy | 17. Poczta |
| B. Dane identyfikacyjne współwłaściciela | | |
| 18. Nazwisko | 19. Imię | |
| 20. Nr telefonu | 21. Adres e-mail | |
| 22. Pesel | | |
| Adres zamieszkania | | |
| 23. Ulica | 24. Nr domu | 25. Nr lokalu |
| 26. Miejscowość | 27. Kod pocztowy | 28. Poczta |
| C. Dane identyfikacyjne współwłaściciela | | |
| 29. Nazwisko | 30. Imię | |
| 31. Nr telefonu | 32. Adres e-mail | |
| 33. Pesel | | |
| Adres zamieszkania | | |
| 34. Ulica | 35. Nr domu | 36. Nr lokalu |
| 37. Miejscowość | 38. Kod pocztowy | 39. Poczta |

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)

**Załącznik „K” do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi D0-1 i D0-3**

| WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH KARTĘ DUŻEJ RODZINY | | |
|---|------------------------|--------------------|
| DANE NIERUCHOMOŚCI | | |
| 1. Ulica | 2. Nr domu | 3. Nr lokalu |
| 4. Miejscowość | 5. Kod pocztowy | 6. Poczta |
| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | NUMER KARTY |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wynika z nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i konieczności dostosowania uchwał Rady Miejskiej do wprowadzonych zmian. Wskazać należy, że z dniem 6 września 2019 r., z mocy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 r., poz. 1579 ze zm.), weszły w życie zmiany, natomiast zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 powyższej ustawy, rada gminy ma obowiązek dostosowania uchwał wydanych przed dniem jej wejścia w życie na podstawie przepisów dotychczasowych do przepisów ustawy zmienionej ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. w terminie do 6 września 2020 r. Dodatkowo, art.40 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.) przedłuża termin na dostosowanie uchwał rady gminy do zmian wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw do dnia 31 grudnia 2020 r.

W przypadku uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej zmiana dotyczy braku możliwości wyboru nieselektywnego zbierania odpadów (bezwzględny obowiązek segregowania odpadów), jak również możliwość dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku i uzyskanie zwolnienia w części ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami oraz zwolnienie z obowiązku posiadania pojemnika do gromadzenia bioodpadów.

Burmistrz Miasta Kluczborka

Jarosław Kielar