

Zarządzenie Nr BR.120.28.2020
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat w Wydziale Finansowym

Na podstawie art.11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz.1282) w związku z art.33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz Zarządzeniem Nr AO.120.30.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 05.09.2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kluczborku i dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kluczbork, zarządza się co następuje:

§1.1.Ogłasza się otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kluczborku- podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat w Wydziale Finansowym.

2.Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3.Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§2.1.W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Piotr Lewald – Przewodniczący Komisji,
- b) Krzysztof Godzwon – członek Komisji,
- c) Krystyna Krężel – członek Komisji,
- d) Gracjana Dziuba-Tabisz – członek Komisji

2.Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w §1 ust. 1.

§3.Pierwsze posiedzenie Komisji ustala się na dzień 11 września 2020 r.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

SEKRETARZ GMINY


mgr inż. Krystyna Krężel

Załącznik do Zarządzenia Nr BR.120.28.2020

Burmistrza Miasta Kluczborka

z dnia 26 sierpnia 2020r.

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektora
ds. wymiaru podatków i opłat w Wydziale Finansowym

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2) staż pracy – co najmniej 2 lata,
- 3) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym;
 - ustawy o pracownikach samorządowych;
 - ustawy o finansach publicznych;
 - ustawy Ordynacja podatkowa;
 - ustawy o opłatach i podatkach lokalnych;
 - ustawy o podatku rolnym;
 - ustawy o podatku leśnym;
 - ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - ustawy o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
- 8) praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, obsługa poczty elektronicznej).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 2) preferowana praktyczna znajomość pracy z systemami finansowo-księgowymi dedykowanymi samorządom,
- 3) cechy osobowe i predyspozycje:
 - a. samodzielność, rzetelność, dokładność i terminowość w wykonywaniu obowiązków służbowych oraz odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
 - b. zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
 - c. umiejętność pracy zespołowej,

- d. dobra organizacja pracy, dyspozycyjność,
- e. wysoka kultura osobista oraz komunikatywność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie postępowań w sprawach określania lub ustalania zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 2) Prowadzenie rejestrów wymiarowych oraz rejestrów przypisów i odpisów podatków i opłat lokalnych,
- 3) Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania: ulg, zwolnień, odroczeń terminu płatności lub rozkładania zapłaty na raty, umorzeń zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej,
- 4) Przeprowadzanie kontroli podatkowych,
- 5) Prowadzenie sprawozdawczości podatkowej,
- 6) Prowadzenie postępowań w sprawach zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym udzielanego na podstawie ustawy z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

IV. Warunki pracy.

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat – 40 godzin tygodniowo.
3. Praca o charakterze administracyjno-biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca w budynku Urzędu Miejskiego, ul, Katowicka 1, 45-203 Kluczbork
- parter.

V. Wymagane dokumenty.

1. Życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
9. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 3 i 9-powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys(CV) i list motywacyjny należy opatrzyć **własnoręcznym podpisem i klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”(Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz RODO.

Oświadczenia powinny również **być podpisane własnoręcznym podpisem.**

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętej kopercie** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat w Wydziale Finansowym”**.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.09.2020r.** – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do kolejnych etapów konkursu będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.
2. **Rozmowa kwalifikacyjna** dla kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu odbędzie się **w dniach 14 -18 września 2020r..**
3. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
4. Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Burmistrz Miasta Kluczborka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.
6. Urząd Miejski w Kluczborku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przez okres 14 dni od dnia opublikowania wyników naboru w BIP Urzędu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar