

Zarządzenie Nr BR. 0050.61.2020
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 24 marca 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 154.ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr BR. 0050.9.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork, dokonuje się następujących zmian:

-Harmonogram w załączniku nr 1 otrzymuje brzmienie:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie	od 28 luty do 1 kwietnia 2020 r.	_____
Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełniania kryteriów rekrutacyjnych (oświadczenia, zaświadczenia). Powyższy wniosek dokumenty mogą być przekazane: w formie papierowej, poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, poprzez przesłanie ich skanów bądź zdjęć na adres poczty elektronicznej danej jednostki oświatowej, poprzez dostarczenie ich za pomocą profilu na ePUAP	do dnia 6 kwietnia 2020 r.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Złożenia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru oryginału wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń).	W ciągu 7 dnia roboczych, w godzinach pracy jednostki, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu wznowienia zajęć w przedszkolach i szkołach.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Dwunastego dnia roboczego do godz. 15.00, począwszy od dnia następującego po dniu zakończenia składania wniosków w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub w formie elektronicznej w systemie po zalogowaniu.	Pięć dni roboczych począwszy od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowywanych i niezakwalifikowanych.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Trzeciego dnia roboczego począwszy od dnia następującego po zakończeniu potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.

Procedura odwoławcza	
W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.	

-Harmonogram w załączniku nr 2 otrzymuje brzmienie:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie w szkole wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. Powyższe wnioski i dokumenty mogą być przekazane: w formie papierowej, poprzez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, poprzez przesłanie ich skanów bądź zdjęć na adres poczty elektronicznej danej jednostki oświatowej, poprzez dostarczenie ich za pomocą profilu na ePUAP	do dnia 6 kwietnia 2020 kwietnia.	
Złożenie w szkole wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w formie papierowej, w wypadku gdy nie zostały one złożone w tej formie wcześniej.	W ciągu 7 dni roboczych, w godzinach pracy jednostki, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu wznowienia zajęć w przedszkolach i szkołach.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	Dwa dni robocze do godz. 15.00, począwszy od dnia następującego po dniu zakończenia składania wniosków w szkole.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Trzy dni robocze do godziny 15.00 począwszy od dnia następującego po dniu weryfikacji przez komisję rekrutacyjną.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	Dzień roboczy do godziny 15.00 począwszy od dnia następującego po dniu opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.

-Harmonogram w załączniku nr 3 otrzymuje brzmienie:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym.	Termin w postępowaniu uzupełniającym.
Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do dnia 6 kwietnia 2020 r.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	W ciągu 21 dni roboczych, w godzinach pracy jednostki, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu wznowienia zajęć w przedszkolach i szkołach.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Opublikowanie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.	W ciągu dwóch dni roboczych, następującym po dniu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	W ciągu dnia roboczego, następującego po dniu opublikowania listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych.	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.
Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	W ciągu dnia roboczego następującego po dniu opublikowania listy kandydatów zakwalifikowanych	Zostanie ustalony w terminie późniejszym.

i niezakwalifikowanych .

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kiełar

Rada Prawn

Krzysztof Urban

DYREKTOR

mgr Elżbieta Pietrzykowska