

ZARZĄDZENIE NR BR.120.12.2020
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie zasad pracy zdalnej w ramach działań prewencyjnych podejmowanych w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym zakażeniami koronawirusem SARS – Co V-2

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID-19, Pracodawca może polecić pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kluczborku, zwanego dalej „Urzędem” wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przekazane pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Polecenie może zostać wydane w przypadku:
 - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach występowania koronawirusa, w tym w przypadku powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego,
 - 2) pogorszenia stanu zdrowia pracownika, charakterystycznego dla objawów zarażenia koronawirusem,
 - 3) podejrzenia zakażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu pracownika z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem,

oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Pracodawca jednostki jest uprawniony do polecenia wykonywania, przez czas oznaczony, pracy zdalnej również w sytuacji, gdy nie zostały spełnione przesłanki określone w ust. 3, pod warunkiem zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania jednostki.

§ 2

1. Pracownik, o którym mowa w § 1, pozostaje w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z Urzędem.
2. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca Prawny
Tomasz Urban

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Organizacyjnego
mgr Gracjana Dziuba-Tabisz

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kielar